

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A településen működő egyházak pénzügyi támogatására 2025.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. április 15.

Csesztve Község Önkormányzata:

- a) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.)
- b) Csesztve Község Önkormányzata a településen működő egyházak pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2025. (II.21.) önkormányzati rendelete,

alapján pályázatot hirdet a településen működő egyházak részére, melynek célja az egyházak társadalmi szerepvállalásának elősegítése, megerősítése, az egyházak és az önkormányzat közötti partnerség előmozdítása a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a településen működő egyházak támogatása.

2. Támogatható tevékenységek

Az Egyházi Alapból nyújtandó támogatás igénybe vehető egyházi ingatlanok felújítási, karbantartási (átalakítás, építés, bővítés) támogatására, valamint az egyházak által szervezett programok megvalósítására, továbbá a meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó működési célú támogatás is igényelhető.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege 2.000.000 Ft, amelyet Csesztve Község Önkormányzata a 2025. évi költségvetésében biztosít.

4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

A pályázat benyújtás határideje **2025. április 15.**

A pályázat keretében a **2025. május 1. – 2025. december 31.** között megvalósuló, alapcél szerinti tevékenységekre és programok megvalósításához igényelhető támogatás.

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Támogatható egyház: az a kerületi egyház, amely pályázatának benyújtását megelőző 5 évben a Csesztve községben vallási tevékenységet végző szervezetként folyamatosan működik és alapszabályának megfelelő, folyamatos hitéletet folytat.

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) egyesület,
- b) alapítvány,
- c) a szakszervezet,

- d) a párt,
- e) a párt által alapított alapítvány,
- f) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- g) a kölcsönös biztosító egyesület,
- h) a közalapítvány,
- i) a civil társaság.

5.3. A pályázóval szemben támasztott kritériumok

Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi kritériumoknak megfelel:

- a) A pályázó székhelye vagy működési területe Csesztve község közigazgatási területe.
- b) A megvalósítani kívánt program Csesztve közigazgatási területén belül valósul meg, vagy a nem Csesztve közigazgatási területén megvalósuló program célközönsége döntően csesztve lakosok közül kerül ki.
- c) A pályázó részére a tárgyévet megelőző, önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos beszámolója benyújtásra került, amennyiben a rendezvény megvalósult.

6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke

6.1. A támogatás formája

A megvalósítási időszakban felmerült, pályázatban bemutatott felújítási, karbantartási (átalakítás, építés, bővítés) támogatására, valamint az egyházak által szervezett programok megvalósítására, továbbá a meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt.

6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában történik egy összegben.

6.3. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás felső határa az Egyházi Alap összegének 50%, azaz 2025-ben 1.000.000,- Ft.

A támogatási intenzitás mértéke maximum: 100%

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges, de előnyben részesül az a szervezet, amely vállal önrészt, illetve a település érdekében önkéntes tevékenységet végez.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzletszerű gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

8. A pályázat benyújtása

8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag a pályázati kiíráshoz tartozó úrlapon, papír alapon lehet benyújtani az Önkormányzathoz.

8.2. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) Pályázati adatlap

9. A pályázat befogadása és elbírálása

9.1. A pályázat befogadása

Az Önkormányzat a pályázat benyújtását követően megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Önkormányzat befogadja a pályázatot, amennyiben

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Önkormányzat a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében az **érvényességi kritériumok** alapján vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

9.3. A pályázat tartalmi értékelése

Az érvényes pályázatokat a Képviselő-testület tartalmilag értékeli.

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Képviselő-testület meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

9.3.1. A tartalmi értékelés szempontjai

- a) A pályázó eddigi tevékenysége.
- b) Társadalmi szükséglet, amit a pályázó/ pályázat kielégíteni kíván.
- c) A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége.
- d) Költségvetés megalapozottsága.
- e) Elérendő társadalmi hatás.
- f) Helyi közösségi igényeket szolgál, közösségi értéket teremt, őriz, kohéziót segít, erősít, épít.

9.3.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a pályázat támogatása,
- b) a pályázat elutasítása.

A képviselő-testület támogatási döntését követően az önkormányzat haladéktalanul írásban tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről.

Támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthat a képviselő-testület.

9.3.3.A támogatási döntéshozatal

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül a Képviselő-testület az összes érvényes pályázat elbírálása kérdésében dönt

- a) a támogatási igény elfogadásáról, és a pályázat szakmai tartalma alapján a pályázathoz javasolt támogatási összegről, továbbá szükség szerint korlátozhatja az egyes költségsorokon történő felhasználást, vagy
- b) a támogatási igény elutasításáról.

10. Támogatói szerződés

Az Önkormányzat a döntés alapján értesíti a pályázót a Képviselő-testületi döntésről. A támogatási szerződés megkötésére az értesítéstől számított 30 napon belül kerül sor.

11. A támogatás folyósítása

Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését követő 10 napon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

12. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, a támogatási összeggel történő elszámolás

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói szerződés szerint – elkészített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy a támogatott tevékenység a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósultnak tekinthető-e.

A szakmai beszámoló részeként **fotódokumentáció** csatolása szükséges a megvalósult beruházásokról, programokról.

A **pénzügyi elszámolás** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói szerződésben meghatározott támogatási célra fordított.

Az Önkormányzat a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

13. További információ

A pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati útmutató,
- b) a pályázati adatlap
- c) az elszámolási adatlap,

amelyek egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak.

A pályázati kiírás és útmutató letölthetők az Önkormányzat www.csesztve.hu honlapjáról.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36-35-544-000 – as telefonszámon kaphatnak.

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Pályázó!

Kérjük, figyelmesen olvassa el az útmutatót, amely alapján benyújtja a pályázatát.

Egy egyház kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a különböző célokra kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. Az egyház eddigi tevékenységének rövid leírását, ezen belül a 2024. évben végzett tevékenység rövid bemutatását.
2. A pályázat tárgyát képező tevékenység (felújítás, átalakítás) / program(ok) részletes leírását. Kifejtve a tevékenység célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot.
3. A kitöltött pályázati űrlapokat (1-2-3. sz. melléklet- adatlap, költségvetési lap, összesítő,)
4. Nyilatkozat: Áht. 48/B. § (1.) alapján a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetetlenségről/ érintettségről.

A pályázati adatlapok kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- 1. sz. mellékleten (Adatlap) kell az egyház alapadatait rögzíteni. E-mail címet (az értesítések hatékony kezelése miatt) feltétlenül kérjük kitölteni!
- 2. sz. melléklet (Költségvetési lap) – valamennyi tevékenységhez/programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költségtételt, költségtípust és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el! **Amennyiben nincsen tételelesen részletezett költségkalkuláció azt visszaküldjük hiánypótlásra.**
- 3. sz. melléklet: (Pályázati összesítő) – itt kell valamennyi pályázati elemet összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, önerőt, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Csesztve Község Önkormányzat közzé teheti a www.csesztve.hu oldalon.

- A támogatásból megvalósuló programokról, rendezvényekről a támogatott egyház a megvalósítást megelőzően igazolható módon (e-mailben) tájékoztatja az Önkormányzatot.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban papíralapon** kell benyújtani a Csesztvei Polgármesteri Hivatalba, 2678 Csesztve, Kossuth út 13.

A pályázat benyújtásának határideje 2025. április 15.

Továbbá benyújtható még plusz **1 példányban elektronikusan is kizárólag** 1 db egységes pdf dokumentumban szkennelve az onkhivatal@szugy.hu e-mail címre.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: Kalmár Attila polgármestertől a +36-35-544-000 - es számon.

PÁLYÁZATI ADATLAP

Támogatási kérelem benyújtása egyházak részére 2025. évre

Csesztve Község Önkormányzatához

Egyház neve:

Székhelye:

Nyilvántartási száma:

Adószáma:

Elérhetőségek: telefonszám:

e-mail cím: (kötelező megadni!)

honlap:

Vezetőjének/aláírásra jogosult képviselőjének neve:

Az egyház számlavezető bankja:

Bankszámlaszáma:

Az egyházközség (aktív) tagsága:fő

A 2025. évi igényelt önkormányzati támogatás összesen:Ft

Tervezett önrész, saját forrás összege:Ft.

Más helyre is pályázik/pályázott valamelyik programmal? Igen Nem

Ha igen, hová, melyik programmal és milyen összeggel:

.....

Kapott-e valamelyik programhoz más helyről is támogatást? Igen Nem

Ha igen, melyikhez, honnan és mennyit:

.....

Nyilatkozat

A 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 75.§ 2 pontja alapján

Alulírott pályázó az alábbiak szerint nyilatkozom arról, hogy

1. a támogatási igényben/ pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valódiak, hitelesek.
2. költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal nem rendelkezem
3. megfelelek az Áht. 50.§-ában meghatározott követelményeknek.
4. tevékenységemnek megvalósításához szükséges hatósági engedélyekkel rendelkezem
5. tudomásul veszem, hogy a pályázattal kapcsolatban a szervezet adatait az Önkormányzat közzéteszi

Csesztve, 2025.

.....

Képviselő aláírása

KÖLTSÉGVETÉSI LAP

Tevékenység megnevezése:
(Programonként külön-külön tételes és részletes költségvetési lapot kell kitölteni! A sorok igény szerint bővíthetők.)

Kiadási jogcímek	A tervezett összes költség (Ft)	A Képviselő-testülettől, igényelt támogatási összeg (Ft)
1.) Személyi jellegű kiadások		
2.) Dologi kiadások tételesen felsorolva (pl. útiköltség, szállás, tiszteletdíj, program megrendezésének költsége, csoportos étkezés, reprezentáció- vendéglátás szállítás, kis értékű tárgyi eszközök, amelyek beszerzése a feladatok megvalósításához szükséges, reklám stb.)		
3.) Összes költség:		
4.) Saját forrás (tagdíjak, 1%, egyéni befizetések, bevételek stb.)		
5.) Megpályázott összeg:		

Csesztve, 2025.

.....
pályázó aláírása

PÁLYÁZATI ÖSSZESÍTŐ
a költségvetési lapok összesítése

(Amennyiben egy tevékenységet, programot valósít meg, a pályázati összesítő kitöltése akkor is kötelező.)

A tervezett tevékenység, program rövid megnevezése	A tevékenységgel, programmal érintettek várható száma	Tervezett kiadás	Tervezett bevétel, saját forrás	Igényelt támogatás
Összesen:				

Cseszte, 2025.

.....
pályázó aláírása

NYILATKOZAT

az államháztartásról szóló törvény szerinti összeférhetlenség fennállásáról vagy hiányáról

A pályázó/kérelmező neve:

Székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a pályázóként/kérelmezőként megjelölt szervezettel szemben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 48/B. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

- nem áll fenn
- fennáll az alábbiak szerint:

1. A pályázat/kérelem elbírálási eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő, illetve döntést hozó vagyok. *(Megfelelő rész aláhúzendő)*

igen/nem

2. Az alábbi közjogi tisztséget betöltő tisztségviselő vagyok: *(Megfelelő rész aláhúzendő)*

- nem
- igen:

Kormány tagja; államtitkár; közigazgatási államtitkár; helyettes államtitkár; megyei közgyűlés elnöke; főpolgármester; polgármester; regionális fejlesztési ügynökség vezető tisztségviselője

3. Az 1. vagy 2. pont szerinti személy közös háztartásban élő hozzátartozója vagyok, mivel

- közeli hozzátartozóm a pályázati eljárásban/ támogatási kérelemre induló eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő
- döntés hozó személy
- közeli hozzátartozóm a 2. pont szerinti közjogi tisztséget betöltő személy

A hozzátartozói kapcsolat megjelölése: *(Megfelelő rész aláhúzendő)*

Házastárs; egyeneságbeli rokon; örökbefogadott; mostoha- vagy neveltgyermek; örökbefogadó; mostoha- vagy nevelőszülő; testvér; élettárs; egyeneságbeli rokon házastársa; házastárs egyeneságbeli rokona; testvér házastársa

Csesztve, 2025.

Aláírás/cégszerű aláírás