

# **A Csesztvei Szentjánosbogár Óvoda munkaterve**



**2678 Csesztve Kossuth út 13.**

**OM azonosító:202996**

**2025./2026.**

**Készítette: Vass Zsófia igazgató**

## TARTALOM

### **Jogi háttér**

#### **I. Fejlesztési terv**

- I.1. Személyi feltételek
- I.2. Tárgyi feltételek
- I.3. Gyermeklétszám alakulása

#### **II. Pedagógiai terv**

- II.1. Óvodai nevelési feladatok
    - II.1.1. Az egészséges életmód alakítása
    - II.1.2. Az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása
    - II.1.3. Az anyanyelvi, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása
  - II.2. Tervezéssel, adminisztrációs munkával kapcsolatos feladatok
  - II.3. Óvodai munkát segítő feladatok
  - II.4. Jogi ismeretek
  - II.5. Pályázatok
- #### **III. Működési terv**
- III.1. Nevelési év rendje
  - III.2. Szünetek időpontja
  - III.3. Ünnepek és munkanapok a nevelési év során
  - III.4. Értekezletek, a kapcsolattartás egyéb formái
  - III.5. Óvodai ünnepek, ünnepélyek, hagyományok
  - III.6. Kapcsolattartás
  - III.7. Munkarend
- #### **IV. Ellenőrzési terv**

## **A MUNKATERVHEZ FELHASZNÁLT DOKUMENTUMOK TÖRVÉNYESSÉGI HÁTTÉR**

## **Törvények**

2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

2003. évi CXXV. Törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

2012. I. törvény - a munka törvénykönyvéről

## **Rendeletek**

A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete

a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktató intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról

229/2012. (VIII.28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

363/2012. (XII. 17.) Korm. Rendelet Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről

15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

- Pedagógiai Programunk
- Intézményi Szervezeti és Működési Szabályzat

## I. FEJLESZTÉSI TERV

### **I/1. Személyi feltételek:**

- Pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma: 2 fő  
Mindkettő diplomás óvodapedagógus, egyik szakvizsgázott vezető óvodapedagógus, másik TSMT terapeuta.
- Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak száma: 2 fő  
Mindketten határozatlan idejű főállású dajkák.
- Megbízási szerződéssel foglalkoztatott munkatárs: 1 fő  
Gyógypedagógus munkatársunk heti 6 órában látja el a BTMN-es és SNI-s gyermekeink fejlesztését, vállalkozóként.
- Logopédus heti rendszerességgel látja el gyermekeinket, a Nógrád Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaként.
- Hitoktatóink heti váltásban látják el gyermekeink hitre nevelését, egyik héten a katolikus atya, másik héten az evangélikus lelkész a szülők hozzájárulásával minden gyermek minden alkalmon részt vesz.

Ahhoz, hogy fenntarthassuk a magas színvonalú pedagógiai munkánkat szükségünk van arra, hogy továbbképzéseken frissíthessük fel tudásunkat. A környezettudatos szemlélet, a mozgás-, beszéd- és értelmi fejlesztés mindennapi programunk részét képezi, ezeken a területeken szeretnénk eddigi gyakorlatunkat megújítani, s erre az új pedagógus továbbképzési program jó lehetőséget biztosít, s nem mellesleg az pedagógus új életpálya törvény mindezt kötelezővé is tette.

### **I/2. Tárgyi feltételek**

Intézményünk kívül, belül megújult az elmúlt években. Helységeink és óvodaudvarunk korszerű, jól felszerelt, kedves, barátságos és természet közeli. A kézműves eszközeink folyamatos pótlásán, az udvari játékaink elhasználódásából adódó cseréjén és a környezeti neveléshez kapcsolódó eszközparkunk bővítésén kívül nincs más feladatunk. Torna és fejlesztőszobánk sok eszközzel gyarapítottuk a múlt évben, így azt most a hozzánk kijáró szakemberek (gyógypedagógus, logopédus) rendkívül jó felszereltségűnek mondják

Az udvarunk parkosított, szépen fejlődő fáink, bokraink, virágos kertünk és veteményesünk is van, melyek gondozása folyamatos feladatot ad felnőttek, gyermeknek egyaránt. Ehhez igyekszünk biztosítani a megfelelő eszközöket. A nap elleni védelmet napvitorlákkal oldjuk meg. Az eső és a szél ezeket időről-időre tönkre teszik, ezért tervezzük a későbbiekben fix árnyékoló telepítését a homokozó fölé. A homokozót a könnyebb tisztán tartás érdekében hálóval fogjuk takarni az őszi időszakban, melynek beszerzése folyamatban van. Tervezzük még tönkremenőfélben lévő műanyag babakáruk cseréjét és 1-2 használt, de jó állapotú pedálos bicikli beszerzését.

#### Gazdálkodással összefüggő feladatok:

Az óvoda költségvetésébe minden szükségletünket betervezzük, s folyamatosan történik ezek beszerzése, a tervek megvalósítása, hogy biztosítani tudjuk a zökkenőmentes és hatékony működést és kezelni tudjuk a nem várt, de menet közben felmerülő igényeket.

Idei tervek:

- A tevékenységekhez szükséges alapanyagok és az irodaszerek folyamatos pótlása (nyomtatópapír, patron, zsírkréta, ceruza, festék, ragasztó, kartonpapír, ...)
- Az elhasználódó udvari eszközök, játékeszközeink cseréje, pótlása (lapát, vödör, kis talicska, bicikligumi)
- Homokozóra lombfogó háló beszerzése
- Homokozó árnyékolásának megoldása a tavaszi, nyári időszakra.

- Szúnyogháló készíttetése a csoportszobába és a mosdóba (1-1 lehúzható) és a folyosó ablakaira (4 db fix)

Gazdálkodásunkban az alábbi források a meghatározók:

- Intézményi költségvetés
- Pályázati lehetőségek

Közös érdekünk az intézmény értékeinek, felszerelésének, esztétikus környezetének megőrzése, megbecsülése, azok karbantartása, ezért mindnyájan gondosan ügyelünk minderre.

**I/3. Gyermeklétszámok alakulása:**

A 2025/2026-os nevelési évben a szeptemberi létszám: 15 fő, várható létszám a nevelési év végére 15 fő.

Idén nincs SNI-s gyermekünk és csupán 4 BTMN-es gyermekünk van. Ez a létszám igazán kedvező és lehetővé teszi, hogy sokat foglalkozzunk az egyéni fejlesztéssel és a 4 aprókánkkal, akik 2,5 évesen kezdenek óvodába járni.

A 2025/2026-os nevelési évben tankötelessé válók száma: 3 fő, ebből várhatóan 1 gyermek megy iskolába. Az ezt követő nevelési évben pedig 3 gyermek várható szeptembertől a településről.

Az óvoda reklámozásával igyekszem bevonítani új gyermekeket a település környezetéből, hogy létszámunk magasabb legyen és ezzel biztosítani tudjuk az óvoda fennmaradását azokban az években, amikor a településen kevesebb gyerek születik.

## II. PEDAGÓGIAI TERV

Pedagógiai munkánk sikerének alapfeltétele, hogy nyugodt, derűs légkörben tudjuk a gyermekeket nevelni, a szülőkkel és partnerekkel való eredményes együttműködésben. Ehhez az idei évben az alacsony gyermeklétszám és a kevés fejlesztésre szoruló gyermek igazán jó alapot ad.

### **Mindannyiunk számára továbbra is elengedhetetlen:**

- Az egymásra való odafigyelés (gyermekre, kollégára, szülőre, partnerekre)
- Az együttműködés
- Egymás elfogadása, tisztelete
- Az óvodai szokásrend azonos értelmezése, azonos értékrend
- Az egyéniség, egyéni képesség felismerése, figyelembevétele, kibontakoztatása, fejlesztése
- A gyermekek jogainak tiszteletben tartása, védelme, képviselése
- Az inklúzív nevelés megvalósítása
- Erősségek felismerése, értéként állítása, önbecsülés növelése
- Minél nagyobb fokú önállóság, önismeret, tudatosság kialakítása, felelős magatartásra nevelés

### **Fontosnak tartom, ezért a továbbiakban is célom:**

- Az értékközpontú pedagógiai nézetek határozott képviselése.
- Pedagógiai önállóság biztosítása a törvények, rendelkezések betartásával.
- Sokszínű nevelési módszer, eszköz alkalmazásának biztosítása, a gyermekek kibontakozásának érdekében.
- A gyermeknevelés kapcsán a jogok és kötelességek helyes értelmezése.

### **Feladatok:**

A Pedagógiai Programunkban megjelölt célok elérése érdekében folyamatosan törekszünk a színvonalas pedagógiai munkára, amely a gyermekek képességeinek kibontakozását, fejlesztését segíti elő, a teljes gyermeki személyis figyelembevételével.

### **Pedagógiai programunk alapvetései:**

- Egymás szeretetteljes elfogadására és a természet szeretetére nevelünk.
- Segítjük önállóságuk, önbizalmuk fejlődését és az önismeretük, felelősségvállalásuk kialakulását.
- Fontos számunkra az együttműködésre, kooperációra képes egyéniség.
- Célunk a tevékenység alapú, tapasztalatszerzésre épülő problémamegoldó gondolkodás kialakítása és megerősítése.
- A gyermekek nevelését, képességeik kibontakoztatását erősségeikre, meglévő kompetenciáikra alapozzuk.
- Célokat maga elé tűző, felelősséget vállaló, tetterre kész generációt kívánunk kiengedni szárnyaink alól.

### **II./1. Óvodai nevelés feladatok:**

#### **II./1./1. Az egészséges életmód alakítása:**

- a biztonságot jelentő, rugalmasan ismétlődő napirend biztosítása;
- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés (különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlen zsírtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök,

illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése), a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;

- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve – speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása.

## **II./1./2 Az érzelmi és erkölcsi nevelés és a szocializáció biztosítása**

- Olyan óvodai légkör megteremtése a befogadástól az óvodáskor végéig, melyben a gyermekek biztonságban érzik magukat.
- Az új gyermekek fogadásának érzelmi alapokra helyezése. (Előre egyeztetett időpontban előzetes családlátogatás, betekintés biztosítása az óvoda életébe, látogatás a bölcsődébe, szülős befogadási folyamat.)
- Gyermekek – gyermek, felnőtt – gyermek pozitív érzelmi töltésű kapcsolatának kialakítása.
- Olyan rendszeres (óvodai és óvodán kívüli) céltudatos élménynyújtás, amely erősíti az összetartozás érzését, a társas kapcsolatok alakulását, mélyítését.
- Lehetőség biztosítása a gyermeki konfliktusok során az önálló egyezkedésre és döntéshozatalra.
- Modellértékű óvónői viselkedés.
- A gyermekek mindennapi életét meghatározó szokások alakítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével.
- Az óvodai ünnepkörök feltételeinek megteremtése. (Családok tájékoztatása az ünnep jellegéből fakadóan, megfelelő időben az ünnep jelentőségéről és lebonyolításáról, mivel ünnepeink nyitottak, így lehetőség van az érdeklődő szülőknek azokon részt venni)
- Természetesnek vesszük, hogy a gyermekeknek szükségük van az otthon melegét, a családot jelképező személyes tárgyaikra. Az óvodai életbe már beilleszkedett gyermekeket érzelmileg is előkészítjük az újak fogadására. A fogadás első napjaiban szükség szerint a csoport mindkét óvónője az egész

nap folyamán együtt van a gyermekekkel. A dajka néni is aktív részese, segítője a folyamatnak.

### **II./1./3 Az anyanyelvi-, értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása**

- A tapasztalatszerzésen keresztül fejlesztjük a gyermekek gondolkodását
- Kommunikációnk legyen őszinte, hiteles
- Minél többet meséljünk, a „fejből” mesélés még élményszerűbbé teszi a befogadást
- Kérdéseinkkel ösztönözzük beszédre, fejlesszük a gyermek gondolkodását. Kérdéseink legyenek változatosak, nyújtsanak mintát a gyerekeknek saját kérdéseik megfogalmazásához.
- Fordítsunk különös figyelmet a gyermeki kérdések megválaszolására, a gyermek meghallgatására.
- A pedagógus magatartását jellemezze őszinte odafordulás.
- Inger gazdag környezet megteremtésével fokozzuk a gyermek kíváncsiságát, beszédkedvét, fejlesszük gondolkodását, szókincsét.

### **II/2. Tervezéssel, adminisztrációs munkával kapcsolatos feladatok:**

- Tevékenységeket tervezünk, melyeket az adott időszakhoz vagy jeles naphoz kapcsolunk. A tevékenységek tartalmát műveltségi területek szerint rögzítjük a naplóban az OviKRÉTA felületen.
- A gyermekekről egyéni fejlődési naplót vezetünk, melyben rögzítjük adataikat, anamnézisüket, a beszoktatás és a családlátogatás tapasztalatait, fejlődésükről évente háromszor írásban is rögzítjük a megfigyeléseket, ezt a szülők szintén az Ovi KRÉTA felületén tekinthetik meg.

### **Felvételi és mulasztási napló vezetése:**

- A gyermek óvodai jelenlétét, hiányzását, illetve annak igazolt vagy igazolatlan voltát a pedagógusok a felvételi és mulasztási naplóban rögzítik minden nap, 2024 szeptemberétől immár az OviKkrétában.

### **II/3. Az óvodai munkát segítő feladatok**

#### **Önképzés, továbbképzések**

Az intézményben folyó színvonalas munka egyik feltétele, s egyben törvényi előírás is, hogy a kollégák hozzájussanak a munkájukat segítő képzésekhez, a törvényi előírásnak és érdeklődésüknek megfelelően.

Az új továbbképzési rendszerben négy, az óvodai nevelőmunkát segítő továbbképzésre jelentkeztem, melyek a következők:

- Környezeti nevelés, a külső világ tevékeny megismerése (kötelező, tartalmi megújító képzés)
- Mesék az óvodában (kötelező, tartalmi megújító képzés)
- BESZÉD-NYELV-JÁTEK. Komplex nyelvi fejlesztés óvodásoknak és kisiskolásoknak anyanyelvi játékokkal és drámapedagógiai módszerekkel (választható képzés)
- Erdőpedagógia az óvodában (választható képzés)

Ezek amellet, hogy a törvényi változások miatt kötelezően választható képzések, nevelőmunkánk megújításához, színesítéséhez nélkülözhetetlenek, s a lecsökkent gyermeklétszám és a 2. dajka alkalmazásával végre megvalósítható, hogy több napos továbbképzéseken vegyek részt.

### **II/4. Jogi ismeretek**

Folyamatosan tájékozódunk a törvényi és jogszabályi változásokról, s az óvoda működését ehhez igazítjuk.

### **II/5. Pályázatok**

Előző évben 1.370.000.- Ft-ot nyertünk és használtunk fel pályázati forrásból az óvoda bútorzatának felújítására és kirándulásokra, családi és gyermekprogramokra. Továbbra is figyeljük a pályázati kiírásokat, lehetőségeinkhez mérten igyekszünk élni ezekkel a lehetőségekkel.

### **III. MŰKÖDÉSI TERV**

#### **III/1. A nevelési év rendje**

1. A nevelési év 2025. szeptember 1-től 2026. augusztus 31.-ig tart.
2. Az óvoda nyitvatartása: hétfőtől péntekig 6.30-tól 17.00 óráig.
3. Óvodai beiratkozás

#### **III/2. Szünetek időpontja**

- Karácsony és Újév között óvodánk zárva tart.
- Az óvoda nyáron várhatóan öt hétre zár be a nagytakarítás, a szükséges karbantartás, illetve a dolgozók szabadságának kiadása miatt. Ennek várható időpontja július 20.-tól augusztus 21.-ig. Ebben a konyha évi rendes nagytakarításához és karbantartásához igazodik. A nevelési év elején a szülőkkel igényfelmérőt iratunk alá, mely alapján EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁST kötünk egy partner intézménnyel az óvoda nevelési feladatainak ellátásáról az intézmény zárva tartásának idejére.

#### **III/3. Ünnep és munkanapok a nevelési év során:**

- Október 18. szombat, áthelyezett munkanap
- Október 23. csütörtök, Nemzeti ünnep
- Október 24. péntek, pihenőnap
- November 1. szombat, Mindenszentek
- December 13. szombat, áthelyezett munkanap
- December 24. szerda, Szenteste
- December 25. csütörtök, Karácsony

- December 26. péntek, Karácsony
- Január 1. csütörtök, Újév
- Január 2. péntek, pihenőnap
- Január 10. szombat, áthelyezett munkanap
- Március 15. vasárnap, Nemzeti ünnep
- Április 3. péntek, Nagypéntek
- Április 5. vasárnap, Húsvét
- Április 6. hétfő, Húsvét hétfő
- Május 1. péntek, Munka ünnepe
- Május 24. vasárnap, Pünkösöd
- Május 25. hétfő, Pünkösöd
- Augusztus 15. szombat, áthelyezett munkanap
- Augusztus 20. csütörtök, Nemzeti ünnep
- Augusztus 21. péntek, pihenőnap

### **III/4. Értekezletek, a kapcsolattartás egyéb formái**

#### **Nevelő testületi és alkalmazotti értekezlet**

Évente két alkalommal:

- Nevelési évnnyitó értekezlet várható ideje: 2025. augusztus 29.
- Nevelési évváró értekezlet várható ideje: 2026. június 30.

#### **Szülői értekezletek:**

Évente három alkalommal, melyek tervezett időpontja és témája:

- 2025. szeptember 4. csütörtök 17 óra  
Házirend ismertetése, új gyermekek szüleinek tájékoztatása, az első félévben várható programok, ünnepek, együttnevelés, szülői nyilatkozatok, igényfelmérések.
- 2026. január 6. kedd 16.30 óra

Iskolaérettség, iskolakezdés, ezzel kapcsolatos ügyintézés és adminisztráció.

- 2026. február 2. hétfő 17.00 óra

Tevékenység alapú pedagógiánk eddig elért eredményei, további tervek a II. félévre. Mozgásfejlesztő programunk, egyéni és csoportos fejlesztéseink eredményei, tervezett kirándulások, programok, ünnepek a második félévre.

### **A kapcsolattartás egyéb formái:**

Szülőkkel:

- Családlátogatás: a gyermek óvodába kerülésekor, a családban fellépő változásnál igény esetén.
- OviKRÉTA, melyen a szülő rendszeresen tájékoztatást kap gyermeke fejlődéséről és nyomon követheti az óvodában szervezett és megvalósított tevékenységeket.
- Fogadóórák előre egyeztetett időpontban, igény szerint.

Kollégákkal

- Szakmai megbeszélések
- Pedagógus konferenciák
- Továbbképzések

### **III/5. Óvodai ünnepek, ünnepélyek, hagyományok:**

Óvodánk szerves része a falu életének, mindennapjainak. Ünnepeinkkel, rendezvényeinkkel erősítjük nemzeti identitásunkat és a közösség hagyományaihoz is kapcsolódunk.

#### **Óvodai ünnepek, hagyományok**

Szüreti felvonulás (szept. 6. szombat)

Állatok hete (szept.29.-okt. 3.)

Márton nap (nov. 11. kedd)

Adventi időszak (nov. 30. - dec 24.)

Mikulás várás (dec. 5. péntek)

Betlehemezés (dec. 20. szombat)

Farsang (febr. 9.-13.)

Télkergető falujárás (febr. 13.)

Toborzó (márc. 13.)

Vízi világ hete (márc. 16.-20.)

Húsvét hete (márc. 30- ápr. 6.)

Föld hete (ápr 20.-24.)

Anyák napja (máj. 1.)

Madarak és fák hete (máj.4.-8.)

Évzáró, ballagás (jún. 12.)

### **III/6. Kapcsolattartás**

#### **Család – Óvoda**

Célunk az óvoda és a család sikeres együttműködése a gyermek minél harmonikusabb, teljesebb fejlődése érdekében. Ezért igyekszünk minél jobban megismerni a gyermeket és családját és megismertetni őket munkánkkal, mindennapjainkkal, hogy mielőbb kialakulhasson a kölcsönös megértés, elfogadás, bizalom.

**Feladatunk**, hogy partnerként tekintsünk a szülőre gyermekeik képességeinek kibontakoztatásánál, szükség szerint (jó szándékkal) segítjük őket gyermekeik nevelésében.

#### **Együttműködésünk elvei**

- Kölcsönös bizalom, rugalmasság,
- Egyenrangú partneri kapcsolat,
- Megfelelő nyitottság, elfogadás, az emberi értékek képviselője,

- A család és az óvoda közötti folyamatos kommunikáció és együttműködés,
- Az óvoda a családi nevelés fontos kiegészítője, de nem helyettesítője.

### **A kapcsolattartás formái:**

- Családlátogatás (Célja a családok életkörülményeinek, életmódjának, otthoni elvárásainak, értékrendjének megismerése)
- Anyás beszoktatás (befogadás) (Célja az óvoda életének, szokásrendjének megismertetése a szülővel, a gyermek fokozatos, szeretetteljes befogadása az óvoda közösségébe)
- Szülői értekezletek (Célja a szülői közösség tájékoztatása az óvodai neveléssel, fejlesztéssel, programokkal kapcsolatban, ezekkel kapcsolatos egyeztetések.)
- Fogadó órák (Célja a család tájékoztatása a gyermek fejlődéséről, nevelési kérdések felvetése, megbeszélése, rögzítése, összehangolása a sikeres együttműködés érdekében.)
- Közös ünnepek, kirándulások, kézműves és barkács délutánok (Célja a családok aktív bevonása az óvoda és a közösség életébe.)
- OviKréta (a gyermek fejlődésének és az óvodai tevékenységek nyomon követésére alkalmas, kötelező tanügyigazgatási felület)
- Írásos kérdőívek az önértékeléshez (Célja az óvodában végzett munka folyamatos fejlesztése a reflexiók alapján)

### **Óvoda – Bölcsőde**

**Cél:** Együttműködés az átvétel megkönnyítésére, közelítés a szokások alakításában.

- Közös munkakapcsolat,
- Szakmai együttműködés,

### **Óvoda – Iskola**

**Cél:** A gyermekek felkészítése az iskolai életre, zökkenőmentes beilleszkedés elősegítése.

- Kölsönös kapcsolattartás,
- A tanító néniket meghívjuk bemutatkozni az óvodába, átadjuk nekik a gyerekeket a ballagáson
- Látogatás az iskolában és az I. osztályban
- Folyamatos információcsere
- Utánkövetés

### **Óvoda – Védőnő**

**Cél:** A gyermekek egészséges fejlődésének követése, prevenció

- Védőnői látogatás
- Látás, hallás szűrés

### **Óvoda – Családsegítő Szolgálat**

**Cél:** Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek kiszűrése, okok feltárása, lehetőség szerinti segítségnyújtás.

- Szükség esetén kapcsolatfelvétel az illetékes szakemberrel
- Gyermekvédelmi feladatok ellátása

### **Óvoda – Pedagógiai Szakszolgálat**

**Cél:** Mozgásszervi, értelmi, beszéd és magatartászavarok kiszűrése, korrekciója, egyéni fejlesztések biztosításával

- A szülő vagy a pedagógus által észlelt, a gyermek fejlődésében fennálló lemaradás, részképességeiben vagy magatartásában fellépő zavar feltárása, vizsgálata, a fejlesztés irányának meghatározása, bizonyos esetekben a fejlesztés biztosítása és a tehetséggondozás.

## **Óvoda- Közművelődési Intézmények**

Az óvodások ismereteit igyekszünk élményekkel gazdagítani az irodalom és a kultúra területén is. Könyvtárba járunk, s részt veszünk a település könyvtára által szervezett programokon, melyre lehetőség partner óvodáinkat is meghívjuk.

### **III/7. Munkarend**

1. Az óvoda ötnapos (hétfőtől péntekig) munkarenddel üzemel.
2. Nyitvatartás: reggel 6.30 órától délután 17.00 óráig.

### ***AZ ÓVODAPEDAGÓGUSOK MUNKARENDJE***

<b>Óvodavezető</b>	<b>Napok</b>	Heti munkaideje: 40 óra
Vass Zsófia	<b>megnevezése</b>	kötelező óraszám: 12
	Hétfő – Péntek heti váltásban	7.00-15.00 óráig
	Hétfő – Péntek heti váltásban	9.00 – 17.00 óráig
	<b><u>Megjegyzés:</u></b> A vezető a kötelező óraszám és a munkaidő közötti időt feladattól függően az óvodában, vagy azon kívül hivatalos munkával tölti. Óvodán kívüli elfoglaltság esetén az óvodai SZMSZ idevonatkozó rendelkezései érvényesek. Amennyiben a fenntartó másként nem intézkedik, pedagógus kolléga szabadsága és betegsége esetén a helyettesítés teljes körű.	

<b>Óvodapedagógus</b>	<b>Napok</b>	Heti munkaideje: 40 óra
Árgyelán Györgyi Eszter	<b>megnevezése</b>	kötelező óraszám: 32
	Hétfő-Péntek heti váltásban	7.00 – 15.00 óráig
	Hétfő-Péntek heti váltásban	9.00 – 17.00 óráig
	A kötelező óraszám felüli idejét adminisztrációval, az óvodai életet segítő tervező- és szervezőmunkával, eseti helyettesítéssel tölti. Amennyiben a fenntartó másként nem intézkedik, pedagógus kolléga szabadsága és betegsége esetén a helyettesítés teljes körű.	

***PEDAGÓGIAI MUNKÁT SEGÍTŐ MUNKATÁRSOK MUNKARENDJE:***

Krupa Gáborné

Hétfő - péntek: 6.30 -14.30

Gattyán Vendel Kálmánné

Hétfő - péntek: 9.00 -17.00

Bármelyikük megbetegedése, szabadsága esetén a másik napi munkaideje 8.00-16.00 óra.

**Óvodán belüli egyéb megbízatások:**

<b>Tűz és munkavédelmi felelős</b>	Árgyelán Györgyi
<b>Konyha és raktárfelelős</b>	Krupa Gáborné
<b>Gyermekvédelmi felelős</b>	Vass Zsófia
<b>Leltározás, selejtezés felelős</b>	Vass Zsófia
<b>Dekorációs felelős</b>	Árgyelán Györgyi

## ELLENŐRZÉSI TERV

Az ellenőrzések első lépcsőfoka az önellenőrzés, melyet a vezetői ellenőrzés követ. Az ellenőrzés kiterjed a munkaköri leírásban foglaltakra, melynek egy példányát a munkavállaló megkapja munkába lépésekor, egy példányon annak tudomásul vételét aláírásával hitelesíti, melyet az irattárban tartunk.

Az év folyamán rendszeresen ismétlődő rendben ellenőrizzük a feladatok elvégzését, s ennek dokumentumait.

### **Kiemelt pedagógiai ellenőrzési terület:**

Egyéni fejlődés nyomon követése az OviKréta felületen, vizsgálatkérők, kontroll vizsgálati kérelmek határidőre való beadása, tevékenységekről, programokról pontos adminisztráció vezetése és a szülők tájékoztatása az OviKréta felületen és a zárt facebook csoportban.

### **Az óvodapedagógusi munka ellenőrzése:**

Évente háromszor, előre egyeztetett időpontban.

### **Pedagógiai munkát segítők ellenőrzése:**

- Az óvoda rendje, tisztasága,
- Együttműködés az óvodapedagógusokkal
- Az étkezéssel kapcsolatos előírások betartása (ANTSZ, HACCP)
- Az udvar, kert rendben tartása

Csesztve 2025. augusztus 25.

Vass Zsófia  
Igazgató