

PÁLYÁZATI KIÍRÁS

A településen működő egyházak pénzügyi támogatására 2026.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. április 30.

Csesztve Község Önkormányzata:

- a) a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (a továbbiakban: Ehtv.)
- b) Csesztve Község Önkormányzata a településen működő egyházak pénzügyi támogatásának rendjéről szóló 2/2025. (II.21.) önkormányzati rendelete,

alapján pályázatot hirdet a településen működő egyházak részére, melynek célja az egyházak társadalmi szerepvállalásának elősegítése, megerősítése, az egyházak és az önkormányzat közötti partnerség előmozdítása a jelen pályázati kiírásban meghatározott feltételekkel.

1. A pályázat célja

A pályázat célja a településen működő egyházak támogatása.

2. Támogatható tevékenységek

Az Egyházi Alapból nyújtandó támogatás igénybe vehető egyházi ingatlanok felújítási, karbantartási (átalakítás, építés, bővítés) támogatására, valamint az egyházak által szervezett programok megvalósítására, továbbá a meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó működési célú támogatás is igényelhető.

3. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A rendelkezésre álló forrás összege 2.000.000 Ft, amelyet Csesztve Község Önkormányzata a 2026. évi költségvetésében biztosít.

4. A pályázat benyújtásának határideje és a támogatott tevékenység időtartama

A pályázat benyújtás határideje **2026. április 30.**

A pályázat keretében a **2026. május 1. – 2026. december 31.** között megvalósuló, alapcél szerinti tevékenységekre és programok megvalósításához igényelhető támogatás.

5. Pályázat benyújtására jogosult szervezetek köre

5.1. Támogatható egyház: az a települési egyház, amely pályázatának benyújtását megelőző 5 évben a Csesztve községben vallási tevékenységet végző szervezetként folyamatosan működik és alapszabályának megfelelő, folyamatos hitéletet folytat.

5.2. Nem nyújthat be pályázatot

- a) egyesület,
- b) alapítvány,

- c) a szakszervezet,
- d) a párt,
- e) a párt által alapított alapítvány,
- f) a párt részvételével létrehozott egyesület,
- g) a kölcsönös biztosító egyesület,
- h) a közalapítvány,
- i) a civil társaság.

5.3. A pályázóval szemben támasztott kritériumok

Kizárólag azon pályázó részesülhet támogatásban, aki az alábbi kritériumoknak megfelel:

- a) A pályázó székhelye vagy működési területe Csesztve község közigazgatási területe.
- b) A megvalósítani kívánt program Csesztve közigazgatási területén belül valósul meg, vagy a nem Csesztve közigazgatási területén megvalósuló program célközönsége döntően csesztvei lakosok közül kerül ki.
- c) A pályázó részére a tárgyévét megelőző, önkormányzat által nyújtott támogatással kapcsolatos beszámolója benyújtásra került, amennyiben a rendezvény megvalósult.

6. A támogatás formája, rendelkezésre bocsátása és mértéke

6.1. A támogatás formája

A megvalósítási időszakban felmerült, pályázatban bemutatott felújítási, karbantartási (átalakítás, építés, bővítés) támogatására, valamint az egyházak által szervezett programok megvalósítására, továbbá a meghatározott tevékenységekhez kapcsolódó működési célú vissza nem térítendő támogatást nyújt.

6.2. A támogatás rendelkezésre bocsátása

A támogatás rendelkezésre bocsátása utólagos elszámolás mellett, támogatási előleg formájában történik egy összegben.

6.3. A támogatás mértéke

Az igényelhető támogatás összegének felső határa az Egyházi Alap összegének 50%, azaz 2026-ben 1.000.000,- Ft.

A támogatási intenzitás mértéke maximum: 100%

A pályázathoz saját forrás biztosítása nem szükséges, de előnyben részesül az a szervezet, amely vállal önrészt, illetve a település érdekében önkéntes tevékenységet végez.

7. Elszámolható költségek

7.1. A támogatás terhére elszámolható költségek köre

A támogatás terhére a megvalósítási időszakban teljesülő, valamint a beszámoló benyújtásának napjáig pénzügyileg is teljesült költségek számolhatók el.

7.2. A támogatás terhére el nem számolható költségek köre

Nem nyújtható támogatás a kérelmezőnek, ha azt üzletszerű gazdasági tevékenységre kívánja felhasználni.

8. A pályázat benyújtása

8.1. A pályázat benyújtásának helye és módja

A pályázatot kizárólag a pályázati kiíráshoz tartozó úrlapon, papír alapon lehet benyújtani az Önkormányzathoz.

8.2. Benyújtandó dokumentumok

A pályázathoz az alábbi dokumentumok csatolása szükséges:

- a) Pályázati adatlap

9. A pályázat befogadása és elbírálása

9.1. A pályázat befogadása

Az Önkormányzat a pályázat benyújtását követően megvizsgálja a befogadási feltételeket, és azok teljesülése esetén befogadja a pályázatot.

Az Önkormányzat befogadja a pályázatot, amennyiben

- a) a pályázat a benyújtásra meghatározott határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető mértéket,
- c) a pályázó a pályázati kiírásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

9.2. A pályázat formai ellenőrzése

Az Önkormányzat a befogadott pályázatot formai ellenőrzés keretében az **érvényességi kritériumok** alapján vizsgálja, és a feltételek teljesülése esetén a pályázatot érvényesnek nyilvánítja.

9.3. A pályázat tartalmi értékelése

Az érvényes pályázatokat a Képviselő-testület tartalmilag értékeli.

Minden érvényes és szakmailag elfogadható pályázathoz kapcsolódóan a Képviselő-testület meghatározza, hogy mekkora támogatási összegben részesül a pályázó, ha a vonatkozó keret rendelkezésre áll.

9.3.1. A tartalmi értékelés szempontjai

- a) A pályázó eddigi tevékenysége.
- b) Társadalmi szükséglet, amit a pályázó/ pályázat kielégíteni kíván.
- c) A pályázat kidolgozottsága, áttekinthetősége.
- d) Költségvetés megalapozottsága.
- e) Elérendő társadalmi hatás.
- f) Helyi közösségi igényeket szolgál, közösségi értéket teremt, őriz, kohéziót segít, erősít, épít.

9.3.2. Az Önkormányzat képviselő-testülete az alábbi döntéseket hozhatja:

- a) a pályázat támogatása,
- b) a pályázat elutasítása.

A képviselő-testület támogatási döntését követően az önkormányzat haladéktalanul írásban tájékoztatja a pályázót a támogatási döntésről.

Támogatást az igényeltnél alacsonyabb összegben is megállapíthat a képviselő-testület.

9.3.3.A támogatási döntéshozatal

A pályázati kiírás szerinti benyújtási határidő lejártát követő 30 napon belül a Képviselő-testület az összes érvényes pályázat elbírálása kérdésében dönt

- a) a támogatási igény elfogadásáról, és a pályázat szakmai tartalma alapján a pályázathoz javasolt támogatási összegről, továbbá szükség szerint korlátozhatja az egyes költségsorokon történő felhasználást, vagy
- b) a támogatási igény elutasításáról.

10. Támogatói szerződés

Az Önkormányzat a döntés alapján értesíti a pályázót a Képviselő-testületi döntésről. A támogatási szerződés megkötésére az értesítéstől számított 30 napon belül kerül sor.

11. A támogatás folyósítása

Az Önkormányzat a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül, egy összegben átutalja a támogatást.

12. A támogatás felhasználásának ellenőrzése, a támogatási összeggel történő elszámolás

A kedvezményezett a támogatás felhasználásáról – a támogatói szerződés szerint – elkészített szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás benyújtásával köteles számot adni.

A **szakmai beszámoló** a pályázatban vállalt feladatok megvalósulását mutatja be. A beküldött szakmai beszámoló ellenőrzése kiterjed annak vizsgálatára, hogy a támogatott tevékenység a beszámolóban rögzített kérdések megválaszolásával megvalósulnak tekinthető-e.

A szakmai beszámoló részeként **fotódokumentáció** csatolása szükséges a megvalósult beruházásokról, programokról.

A **pénzügyi elszámolás** a támogatott tevékenység megvalósításával kapcsolatban felmerült valamennyi költségről szóló kimutatás. A pénzügyi elszámolásban kizárólag olyan költségek számolhatók el, amelyek a támogatott tevékenység időtartama alatt, a támogatott tevékenységgel összefüggésben ténylegesen felmerültek, a támogató által jóváhagyott (eredeti vagy módosított) költségtervben szerepeltek, és amelyeket a kedvezményezett igazoltan a támogatói szerződésben meghatározott támogatási célra fordított.

Az Önkormányzat a beszámolót annak kézhezvételét követően megvizsgálja, és a beszámoló vizsgálatát követően értesíti a kedvezményezettet a beszámoló elfogadásáról, illetve hiba vagy hiányosság esetén 15 napos határidővel azok pótlására, illetve javítására szólítja fel a kedvezményezettet.

13. További információ

A pályázati csomag dokumentumai:

- a) a pályázati útmutató,
- b) a pályázati adatlap

c) az elszámolási adatlap,
amelyek egységes és megbonthatatlan egészet alkotnak.

A pályázati kiírás és útmutató letölthetők az Önkormányzat www.csesztve.hu honlapjáról.
A pályázati kiírással kapcsolatban további információkat a +36-35-544-000 - ás telefonszámon kaphatnak.