

PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ

Tisztelt Pályázó!

Kérjük, figyelmesen olvassa el az útmutatót, amely alapján benyújtja a pályázatát.

Egy egyház kizárólag egy pályázatot nyújthat be. A benyújtott pályázaton belül kell részletezni a különböző célokra kért támogatási összeget.

A beküldött pályázatot elbírálás után nem küldjük vissza.

A pályázathoz, kötelező mellékletként csatolni szükséges az alábbi dokumentumokat:

1. **Az egyház eddigi tevékenységének rövid leírását**, ezen belül a 2025. évben végzett tevékenység rövid bemutatását.
2. **A pályázat tárgyát képező tevékenység (felújítás, átalakítás) / program(ok) részletes leírását.** Kifejtve a tevékenység célját és lényegét, megjelölve a célközönséget, feltüntetve a foglalkozások, rendezvények időpontját, helyszíneket várható létszámot.
3. **A kitöltött pályázati űrlapokat** (1-2-3. sz. melléklet- adatlap, költségvetési lap, összesítő,)
4. **Nyilatkozat:** Áht. 48/B. § (1.) alapján a közpénzekről nyújtott támogatások átláthatósága érdekében a pályázónak nyilatkoznia kell az összeférhetlenségről/ érintettségről.

A pályázati adatlapok kitöltése:

- Kérjük az adatlapokat nyomtatott betűkkel vagy géppel kitölteni.
- 1. sz. mellékleten (Adatlap) kell az egyház alapadatait rögzíteni. E-mail címet (az értesítések hatékony kezelése miatt) feltétlenül kérjük kitölteni!
- 2. sz. melléklet (Költségvetési lap) – valamennyi tevékenységhez/programhoz külön költségvetési lapot kell kitölteni, feltüntetve az összes tervezett költségtételt, költségtípust és azt, hogy ebből mennyit igényelnek a pályázat keretén belül az Önkormányzattól. Az elszámolásnál csak az itt feltüntetett tételekhez kapcsolódó költségek számolhatóak el! **Amennyiben nincsen tételelesen részletezett költségkalkuláció azt visszaküldjük hiánypótlásra.**
- 3. sz. melléklet: (Pályázati összesítő) – itt kell valamennyi pályázati elemet összefoglalni, megjelölni a programon résztvevők tervezett létszámát, várható egyéb bevételeket, önerőt, kiadásokat illetve a pályázat keretén belül igényelt teljes támogatási összeget.

Általános tudnivalók

- A 2007. évi CLXXXI. tv. alapján minden pályázati eljárásban keletkező adat közérdekűnek minősül. A pályázat meghatározott adatait Csesztve Község Önkormányzat közzé teheti a www.csesztve.hu oldalon.
- Támogatás harmadik fél javára nem ruházható át!

A pályázatot és annak mellékleteit **1 példányban írásban papíralapon** kell benyújtani a Csesztvei Polgármesteri Hivatalba, 2678 Csesztve, Kossuth út 13.

A pályázat benyújtásának határideje 2026. április 30.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető: Kalmár Attila polgármestertől a +36-35-544-000 - es számon.