

**CSESZTVEI
HAGYOMÁNYŐRZŐ
ÉS
KULTURÁLIS
EGYESÜLET**

2678 Csesztve, Művelődési Ház, Kossuth u. 15.

**ALAPSZABÁLY
2021. május 25.**

A Csesztvei Hagyományőrző és Kulturális Egyesület Alapszabályának az Egyesület 2021. május 25-én hozott írásbeli határozatokkal elfogadott, a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályosított szövege

Alapszabály

A Csesztvei Hagyományőrző és Kulturális Egyesület alapszabályának az Egyesület 2021. május 25. napján hozott írásbeli határozatokkal elfogadott, módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt hatályosított szövege.

*(A módosított szövegrészeket dőlt és vastagított betűtípus jelzi,
színes nyomtatásban piros szín is kiemeli.)*

I. Általános rendelkezések

1. Az egyesület neve: **Csesztvei Hagyományőrző és Kulturális Egyesület**
- 2. Az egyesület rövid neve: CSEHAKE Egyesület**
3. Az egyesület székhelye: 2678 Csesztve, Művelődési Ház, Kossuth u. 15.
4. Az egyesület levelezési címe: 2678 Csesztve, Művelődési Ház, Kossuth u. 15.
5. Az egyesület honlapja: www.csesztvei.hu
6. Az egyesület a tagok által önkéntesen létrehozott, önkormányzati elven működő társadalmi szervezet, amely tagjainak érdekvédelmét ellátva, demokratikusan elfogadott alapszabálya szerint működik.
7. Az egyesület, mint társadalmi szervezet céljait, feladatait, tevékenységét tekintve közhasznú (lásd a részletezésnél feltüntetett jogszabályi hivatkozásokat), a feltételeknek való megfelelés éves vizsgálata és a kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása a vezetőség feladatkörébe tartozik.
8. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, közhasznú tevékenységét pártoktól és ideológiáktól függetlenül fejti ki, azokat nem támogatja, tőlük támogatást nem fogad el, továbbá országgyűlési, valamint helyi önkormányzati képviselőválasztáson képviselőjelöltet nem állít és nem támogat, és ezt további tevékenységére is kizárja.
9. Az egyesület jogi személy.

II. Az egyesület céljai és feladatai:

1. Az egyesület kiemelt működési céljai, az azokhoz kapcsolódó közhasznú tevékenysége :

Közfeladat megnevezése és a közfeladat teljesítését előíró jogszabályhely	A közfeladat ellátását közvetlenül vagy közvetve szolgáló közhasznú tevékenység
2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. (1) 11., 19. A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen: 11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás; 19. hulladékgazdálkodás;	Csesztve település és vonzáskörében található természeti és épített környezeti értékek feltárása, megőrzése, rekonstrukciója és az ezen tevékenységekhez kapcsolódó akciók elősegítése. Mindezen tevékenységek dokumentálása és megjelentetése.

<p>1996. évi LIII. tv. a természet védelméről 64.§ (1)</p> <p>A Kt. 54-55. §-ában foglaltakon túl, a természet védelmével kapcsolatos ismereteket valamennyi oktatási intézményben oktatni kell, azok a Nemzeti Alaptanterv részét képezik. Ezeknek az ismereteknek az oktatásával - az állami, önkormányzati intézmények és más szervezetek bevonásával - elő kell segíteni, hogy a társadalom természetvédelmi kultúrája növekedjen.</p>	
<p>2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 13. (1) 7.</p> <p>A helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok különösen:</p> <p>7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása</p>	<p>A kulturális hagyományok, népszokások, ünnepek, írott és szójhagyományok útján megmaradt emlékek feltárása, felelevenítése, a nevezetes emlékekhez és emlékhelyekhez kapcsolódó rendezvények szervezése illetve a helyi rendezvényekben való aktív részvétel.</p> <p>Helytörténeti múzeum létesítésének elősegítése és kiállítások szervezése.</p> <p>Évenként ismétlődő kulturális rendezvények szervezése.</p>
<p>2011. évi CLXXXIX. tv. a nemzetiségek jogairól 115. § f)</p> <p>f) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,</p> <p>g) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,</p>	<p>A hazai és nemzetközi turizmus rendszerébe való bekapcsolódás elősegítése.</p> <p>Kulturális autonómia megerősítésére önszerveződés szervezésének / működtetésének támogatása; nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése.</p>

2. Az egyesület feladatai a fenti célok megvalósítása érdekében:

- Rendszeres kapcsolatot tart az II.1. pontban megjelölt célok megvalósításában közreműködni tudó hazai és külföldi intézményekkel, személyekkel.
- Tanfolyamokat, előadásokat, szakmai rendezvényeket, közösségi célokat szolgáló összejöveteleket szervez.
- Biztosítja a családtagok részvételi lehetőségét az egyesület rendezvényein.
- A fenti célok megvalósulása érdekében az egyesületi célok megvalósulását segítő pályázatokon lehetőségei szerint részt vesz.
- Tagjai részére oktatási programok, képzések, továbbképzések szervezése.
- Információs központ, információs adatbázis létrehozása és működtetése, ezzel összefüggésben kulturális szolgáltatás valamint turisztikai információ szolgáltatás ellátása

3. Az egyesület ezen alapszabályban felsorolt céljai elérése és feladatai megvalósítása érdekében az 1. pontban meghatározott közhasznú tevékenységeket végzi és támogatja.

4. Az egyesület közhasznú tevékenységeihez kapcsolódó szolgáltatásait tagjain kívül más is igénybe veheti.
5. Az egyesület a fenti közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, vállalkozási tevékenységet folytathat, úgy, hogy a vállalkozás tevékenysége döntő, meghatározó részét nem képezheti, és a vállalkozásból származó bevételeit csak a szervezet céljainak megvalósítására és a szervezet működtetésére fordítja. A gazdasági tevékenység egyebek mellett idegenforgalmi kiadványok értékesítése, vendég közvetítés, személyszállítás szervezés, programszervezés feladatokra terjed ki.
6. Az egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azokat ezen Alapszabályban meghatározott tevékenységeire, a szervezet működtetésére és fenntartására fordítja.

III. A tagsági viszony keletkezése és megszűnése

1. Az egyesület tagsága rendes és tiszteletbeli tagokból áll.
2. Az egyesület rendes tagjai olyan személyek lehetnek, akik elfogadják az egyesület alapszabályában foglaltakat, részt vesznek az egyesület munkájában és hozzájárulnak az egyesület céljainak, feladatainak megvalósításához és vállalják az éves tagdíj befizetését.
 - 2.1. Az egyesületnek nem magyar állampolgár és jogi személy is tagja lehet.
 - 2.2. Az egyesületbe jogi személy (gazdasági társaság, vállalat, szövetkezet, intézmény, stb.) is beléphet tagnak.
3. A leendő rendes tagnak a felvételt írásbeli nyilatkozattal kell kezdeményeznie. A tagfelvételtől a közgyűlés dönt az elnökség javaslata alapján.
4. (a pártoló tagságra vonatkozó rendelkezés törlésre került 2015.01.24-én.)
5. Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet az a belföldi vagy külföldi szakember, akinek az egyesület céljaiban megjelölt területeken elért érdemei, munkája alapján a közgyűlés - a szervezet bármely tagjának javaslatára, az elnökség véleménye és előterjesztése alapján - ezt a címet adományozza, és aki ezt elfogadja. A tiszteletbeli tagok tagságát oklevél tanúsítja.
6. A tagsági viszony keletkezése:

Az egyesületben a tagsági viszony keletkezhet:

- 6.1.1. belépéssel,
- 6.1.2. tiszteletbeli cím adományozásával,

Az egyesületi tevékenység gyakorlásában tartósan /legalább hat hónapig / akadályozott tagnak az elnökséghez írásban intézett kérelmére a tagsági viszony szüneteltethető.

7. A tagsági viszony megszűnése

A tagsági viszony megszűnik:

- 7.1 kilépéssel,
 - 7.2 kizárással,
- Az Elnökség tagjainak nyílt szavazáson kinyilvánított, egyhangú határozatával kizárhatja azt a tagot, aki
 - az Egyesület céljaival, vagy az alapszabállyal össze nem egyeztethető magatartást tanúsít vagy
 - az Egyesület tulajdonát képező vagy a kezelésében álló vagyontárgyakban szándékosan kárt okoz.
 - A határozat meghozatala előtt az Elnökség az érintett tag részére lehetőséget biztosít álláspontja szóban vagy írásban történő ismertetésére. A kizáró határozattal szemben annak kézbesítésétől számított 15 napon belül a Közgyűléshez lehet jogorvoslattal (fellebbezés)

fordulni, amelyet a soron következő Közgyűlés napirendre tűz, megtárgyal, és abban határozatot hoz.

7.3 törléssel, ha a tag előzetes felhívás és a tagsági viszony megszüntetésére történő írásbeli figyelmeztetés ellenére, hat hónapig nem fizet tagsági díjat,

7.4 elhalálozással,

7.5 tiszteletbeli cím visszavonásával.

IV. A tagok jogai és kötelezettségei:

1. Az egyesület tagjának jogai; a **rendes** tag jogosult:

- Részt venni az egyesület munkájában, indítványt tenni a tevékenység fejlesztésére.
- Tájékoztatást kérhet és jogainak sérelme esetén panasszal élhet.
- Az egyesület közgyűlésén szavazati joggal részt vehet, választhat és a szervezet bármely tisztségére választható.
- Családtagjaival részt venni az egyesület rendezvényein, használni az egyesület berendezéseit, felszerelési tárgyait.

2. Az egyesület rendes tagja köteles:

- A szervezeti életben tevékenyen részt venni.
- Tisztségébe történő megválasztása esetén azt a legjobb képességei szerint ellátni.
- Részt venni a közgyűléseken.
- Rendszeresen tagdíjat fizetni.
- Vigyázni a berendezési és felszerelési tárgyakra.

3. Az egyesület tiszteletbeli tagja jogosult:

- Részt venni az egyesület munkájában, indítványt tenni a tevékenység fejlesztésére.
- Tájékoztatást kérhet és jogainak sérelme esetén panasszal élhet.
- Az egyesület közgyűlésén szavazati jog nélkül részt venni, de nem választhat és a szervezet tisztségeire nem választható.
- Családtagjaival részt venni az egyesület rendezvényein, használni az egyesület berendezéseit, felszerelési tárgyait.

Az egyesület tiszteletbeli tagja köteles az egyesület berendezéseire és felszerelési tárgyaira vigyázni, de **nem köteles**

- A szervezeti életben tevékenyen részt venni.
- Részt venni a közgyűléseken.
- Tagdíjat fizetni

V. Az egyesület vezető szervei, tisztségviselői

V.1. A közgyűlés:

1.1. Az egyesület döntéshozó szerve a közgyűlés.

1.2. A közgyűlést az elnökség évente legalább egy alkalommal köteles összehívni. A meghívót elektronikus levélben kell a tagoknak a tag által az egyesület Elnökségének írásban bejelentett elektronikus címre megküldeni, továbbá az Egyesület székhelyén valamint az Egyesület honlapján elhelyezett hirdetmény útján közzé kell tenni. Ha a tag elektronikus címet nem jelentett be, a

meghívót a lakcímére postán kell megküldeni. A meghívó kiküldése, illetve közzététele és a közgyűlés időpontja között legalább 15 napnak kell eltelnie..

A meghívónak tartalmaznia kell a közgyűlés

- időpontját,
- idejét és helyszínét,
- napirendjét,
- határozatképtelenség esetére a megismételt közgyűlés helyét és idejét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

A napirend változtatási igényt az értesítést követő öt napon belül jelezni kell az összehívó felé.

1.3.Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha azt a tagság legalább egyharmada írásban kéri, az ok és a cél megjelölésével.

1.4.A közgyűlés határozatképes, ha azon a tagjainak több mint fele /50% + 1 fő / megjelent. Határozatképtelenség esetére az eredeti meghívóban, az ott meghatározott napirendi pontokkal közölni kell a 30 napon belül megtartandó új közgyűlés időpontját is. Az eredeti napirendi pontokkal másodszorra összehívott közgyűlés határozatképes, ha a tisztségviselők összlétszámánál 3 fővel több jelen van.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az a tag,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Egyesület terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a Egyesületnek nem tagja vagy alapítója;

A szavazati jog gyakorlásának a feltétele, hogy a tag a közgyűlés összehívása előtt a tagnyilvántartásban szerepeljen.

A határozathozatali rendet ld. a VI. fejezetben.

1.5.A közgyűlés ülésein elhangzottakat és az ott hozott határozatokat jegyzőkönyvben kell rögzíteni, amelyhez felhasználhatók elektronikus hang illetve képrögzítő eszközök is. A jegyzőkönyvet a levezető elnök és a tagság által megválasztott jegyzőkönyvvezető hitelesíti. A jegyzőkönyv mellékletét képezi az ülésről készült jelenléti ív, amelyet a jegyzőkönyvvel együtt kell irattározni, és tíz évig megőrizni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:

- a) a Közgyűlés helyét és időpontját,
- b) a résztvevők aláírását (jelenléti íven),
- c) a határozatképesség (vagy határozatképtelenség) határozatonkénti megállapítását,
- d) a megtárgyalt napirendi pontokat,
- e) a hozzászólások lényegét, kifejezett kérés esetén a teljes hozzászólást,
- f) szavazás esetén a szavazati arányokat (igen, nem, tartózkodás),
- g) a meghozott határozatokat.

1.6.A közgyűlés ülései nyilvánosak.

A nyilvánosságot a meghívó egyesület székhelyén, valamint az egyesület honlapján elhelyezett hirdetmény közzététele útján kell biztosítani.

1.7. A közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása,
- b) az elnök, az alelnök és az elnökségi tagok megválasztása,
- c) az éves költségvetés meghatározása és a pénzügyi terv jóváhagyása;
- d) az elnökség éves beszámolójának elfogadása,
- e) az egyesület éves beszámolójának és közhasznúsági mellékletének elfogadása
- f) küldöttek választása más, magasabb szintű szövetség közgyűlésére,
- g) tagok felvétele, illetve a tagsági viszony megszüntetése,
- h) állandó vagy ideiglenes munkabizottságok felállítása,
- i) a tagsági díjak megállapítása;
- j) az egyesületi tagok és az egyesület szervei / tisztségviselői / között keletkezett viták elbírálása, tiszteletbeli tagsági cím visszavonása;
- k) az egyesület jelképrendszerének kialakítása,
- l) az egyesület feloszlásának kimondása, más társadalmi szervezettel való egyesülés, illetve kilépés elhatározása, továbbá más országos szervezethez, szövetséghez való csatlakozás, illetve kilépés kezdeményezése;
- m) döntés befektetési tevékenységről, befektetési tevékenység végzése esetén befektetési szabályzat elfogadásáról,
- n) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt,
- o) döntés a hatáskörébe vont egyéb ügyekben.

1.8.A Közgyűlés levezetése: a Közgyűlést az Elnök, akadályoztatása esetén az Alelnök vezeti le.

1.9.A levezető elnök:

- megnyitja a Közgyűlést,
- bemutatja a meghívott vendégeket,
- megállapítja a határozatképességet vagy a határozatképtelenséget, amit határozatonként megismétel
- javaslatot tehet mandátum-, illetve szavazatszámláló bizottságok felállítására, az azokban résztvevő személyekre,
- javaslatot tesz a jegyzőkönyvvezetőre és a hitelesítőkre,
- ismerteti és szavazásra bocsátja a napirendet,
- felkéri a napirendi pontok előadóit, illetve a hozzászólókat,
- vitát nyit, illetve berekeszt,
- hozzászólási jogot megad, illetve megvon,
- figyelembe veszi a jelentkezések sorrendjét a hozzászólásoknál,
- gondoskodik az elfogadott hozzászólási idők betartásáról,
- belátása szerint szünetet rendelhet el, illetve berekesztheti a Közgyűlést,
- napirendi pontonként összegzi a vita eredményét,
- szavazást rendel el, megállapítja és kihirdeti annak eredményét,
- a Közgyűlés határozatait napirendi pontonként összegzi és kihirdeti a Közgyűlés által hozott határozatokat,
- bezárja a Közgyűlést és gondoskodik a jegyzőkönyv határidőn belüli elkészítéséről és hitelesítéséről.

1.10.A levezető elnök kötelessége

- figyelembe venni a Közgyűlés többségének akaratát,
- betartani és betartatni a törvényességet,
- betartani és betartatni a napirendet,
- gondoskodni a Közgyűlés rendjének fenntartásáról.

V.2. Az elnökség

2.1. Az elnökség a két közgyűlés közötti időszakban működő, egy egyesületi elnökből egy egyesületi alelnökből és **egy** elnökségi tagból álló általános hatáskörű ügyintéző szerv, tagjai az egyesület vezető tisztségviselői.

2.2. A közgyűlés öt éves időtartamra választ elnököt, alelnököt és elnökségi tagokat, nyílt szavazással.

2.3. Az elnököt, alelnököt és az elnökség tagjait az egyesület rendes tagjai választják.

2.4. Az elnökség ügyrendjét, munkatervét és tagjai között a feladatkörök elosztását maga határozza meg. Az elnökségi tagok közötti munkamegosztást az SZMSZ tartalmazza.

2.5. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal ülésezik. **Üléseit az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök hívja össze**, az ülést megelőzően legalább két nappal, a napirend, a hely és az idő egyidejű közlésével, megjelölve ezen meghívóban a határozatképtelenség esetére azonos napirenddel összehívott újabb elnökségi ülés helyét, idejét. A kiértékelés írásban (postai ajánlott küldeményben vagy e-mailben) történik.

2.6. Az elnökség hatásköre:

- a) a közgyűlések között irányítja az egyesület munkáját;
- b) javaslatokat készít az egyesület tevékenységét, gazdálkodását meghatározó kérdésekre és ezeket, valamint az elkészített éves beszámolót és az éves közhasznúsági mellékletet jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti; teljesíti az ezekkel kapcsolatos vizsgálati, közzétételi és jelentési kötelezettségeket.
- c) kezeli az egyesület működése során felhalmozódott vagyont;
- d) intézi a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos ügyeket, dönt - a tiszteletbeli tag kivételével - a tag kizárásáról;
- e) az elnök személyén keresztül munkáltatói jogot gyakorol a szervezettel munkaviszonyt létesítők felett;
- f) összehívja a közgyűlést, és javaslatot tesz annak napirendjére, elkészíti az éves beszámolót, valamint az éves közhasznúsági mellékletet, s jóváhagyásra a közgyűlés elé terjeszti,
- g) egyéni elbírálás alapján dönt a rászoruló tagok lehetőség szerinti anyagi támogatásáról;
- h) vezeti a tagnyilvántartást, határozat nyilvántartást, az egyesület egyéb könyveit, gondoskodik az iratmegőrzésről
- i) végrehajtja azokat a feladatokat, amelyekkel a Közgyűlés megbízza és dönt mindazokban a kérdésekben, amelyek nem tartoznak a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.

2.7. Az elnökség tagjai egymással nem lehetnek a 2013. évi V. törvény 8:1§-ban meghatározott közeli hozzátartozók. Az elnökség döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a fenti §-ban meghatározottak szerinti hozzátartozója vagy élettársa a határozat alapján;

a/. kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,

b/. bármilyen más anyagi előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

2.7. Az elnökség határozatképes, ha ülésén **legalább két elnökségi tag** jelen van. Az elnökség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg. Az elnökség üléseiről jegyzőkönyvet készít, az érdemi véleményeket, javaslatokat, valamint a tagokra is kötelező döntését, a döntések végrehajtásának módját határozatba foglalja. A jegyzőkönyvben a kisebbségi véleményt is rögzíteni kell. Az elnökségi ülésről készült jegyzőkönyvet a jelenléti ívvel együtt kell irattározni, és tíz évig megőrizni. A jegyzőkönyvbe az Egyesület székhelyén az Elnökség bármely tagjával történő előzetes egyeztetés után bárki betekinthez a személyiségi- és adatvédelmi jogok védelmének betartásával.

V.3 Felügyelő Bizottság

Az Egyesületben Felügyelő Bizottság nem működik.

V.4. Tisztségviselők

4.1. Az egyesület tisztségviselői:

- *elnök*
- *alelnök*
- *elnökségi tag*

4.2. A tisztségviselők feladataikat társadalmi megbízatásként látják el. Részükre a közgyűlés tiszteletdíjat és költségtérítést állapíthat meg.

4.2.1. Az elnök:

- szervezi és irányítja a vezetőség munkáját, ellenőrzi a meghozott döntések végrehajtását,
- évente legalább négy alkalommal elnökségi ülést hív össze.
- Képviseli a szervezetet az állami szervek, a hatóságok, a szakmai szövetségek, a társszervezetek és más, az egyesülettel kapcsolatban álló szervek előtt.
- Az elnökség egy tagjával együttes aláírással utalványozási és kiadmányozási jogkört gyakorol.
- Gondoskodik az egyesület anyagi és pénzügyi eszközeinek célszerű és szabályos felhasználásáról.
- Gyakorolja az egyesületnél munkaviszonyt létesítőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat.

4.2.2. Az alelnök:

4.3. Az elnököt, az alelnököt vagy az elnökség tagját súlyos fegyelemsértés esetén vagy az alapszabályban rögzítettekkel ellentétes magatartás esetén a közgyűlés kétharmados többséggel visszahívhatja megbízatásából.

4.4. Az elnökség a szakirányú feladatait szaktanácsadó segítségével végzi. A szaktanácsadói feladatot - felkérés alapján - szakképesítéssel és gyakorlattal rendelkező szakember látja el. Az elnökség munkájának egyéb irányú segítésére is jogosult szaktanácsadókat igénybe venni. Díjazásuk az adott tevékenységre megkötött megbízásban meghatározottak szerint történik az egyesület lehetőségeinek figyelembe vételével.

VI. Az egyesület szerveinek döntés- és határozathozatali rendje:

Az egyesület szervei (közgyűlés, elnökség) döntéseit általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A határozatképességhez a rendes tagok több mint felének (50% + 1 fő) jelenléte szükséges.

1. Az egyesület alapszabályának módosításához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Háromnegyedes többség szükséges a közgyűlés hatáskörébe tartozó szervek és személyek, tisztségviselők megválasztásához.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges

2. Az egyesület szerveibe és tisztségeire a jelölés és a szavazás nyíltan történik. Az adott tisztségre azt a személyt kell megválasztottnak tekinteni, aki a szavazatok egyszerű többségét megkapta. Ennek hiányában több jelölt esetén azt, aki a második szavazás során a legtöbb, de a jelenlévők legalább

egynegyedének a szavazatát megkapta. Szavazategyenlőség esetén azt, akit sorrendben előbb jelöltek.

3. A közgyűlés és az elnökség ülései nyilvánosak.

4. A közgyűlés és az elnökség döntéshozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek a 2013. évi V. törvény 8:1§-ban meghatározottak szerinti hozzátartozója, vagy élettársa a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül,
- bármilyen más anyagi előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

5. Nem lehet az egyesület vezető tisztségviselője aki korábban olyan három éven belül megszűnt közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt, - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig-

- a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

6. Az egyesület közgyűlésén és elnökségének ülésén készített jegyzőkönyv alapján kötelező olyan külön nyilvántartást vezetni, amelyből a vezető szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye) megállapítható. Az egyesület működésével kapcsolatos dokumentumok, úgymint a különféle nyilvántartások, a határozatok és döntések, az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet őrzési helye az egyesület székhelye.

7. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba a Egyesület Elnökével történt előzetes egyeztetés alapján az Egyesület székhelyén munkaidőben bárki betekinthez, saját költségére másolatot készíthet.

8. A keletkezett iratokba történt betekintés iránti kérelem történhet telefonon, írásban, vagy az Egyesület e-mail címén. Az Elnök a betekintést kérő kérelmét a kérelem tudomására jutásától számított 5 (öt) munkanapon belül köteles teljesíteni.

9. Az, akire nézve a vezető szerv döntése alapján a jegyzőkönyv határozatot vagy döntést tartalmaz, jogosult azt írásban is megismerni, az írásbeli kiértékelés megtörténteért az egyesület elnöke felelős.

10. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások bárki által megismerhetők. Az Egyesület szolgáltatásai megismerhetők:

- Az egyesület honlapján
- Az egyesület székhelyén kifüggesztett hirdetményekből, tájékoztatókból

11. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások és szolgáltatások az Egyesület által szervezett programokon való részvétel útján vehetők igénybe..

VII. Az egyesület képviselete

Az egyesület képviseletét az egyesület elnöke és alelnöke önállóan látja el. A képviselő képviseleti jogosultságát írásban történő idő- és feladat-meghatározással ideiglenesen továbbbrazhatja az elnökség tagjaira.

VIII. A szervezet gazdálkodása:

1. Az egyesület működésének pénzügyi alapját bevételei képezik.

Bevételei:

- a tagdíjak,
- az államháztartás alrendszerétől vagy más adományozótól közhasznú céljára vagy működési költségei fedezésére kapott támogatások, illetve adományok,
- a közhasznú tevékenység folytatásából származó, ahhoz közvetlenül kapcsolódó bevételek,
- a szervezeti eszközeinek befektetéséből származó bevételek alkotják.

1. Az egyesület költségei:

- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások /,
- az egyéb cél szerinti tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások /
- a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek /ráfordítások, kiadások /,
- a közhasznú és egyéb vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetett költségek /ráfordítások, kiadások /, melyeket bevételarányosan kell megosztani.

2. Az egyesület bevételeit és kiadásait tételenként és jogcímenként nyilvántartja.

3. Az egyesület elnökségének tisztségviselői és tagjai e tevékenységükkel kapcsolatos költségeik megtérítésére jogosultak. Amennyiben a szervezet anyagi helyzete lehetővé teszi, a közgyűlés tiszteletdíjat állapíthat meg részükre.

4. Az egyesület tisztségviselői és tagjai az egyesületnek szándékosan okozott kárért a polgári jog általános kártérítési szabályai szerint tartoznak felelősséggel. Az egyesület tartozásaiért a tagok tagdíjfizetési kötelezettségükön túl nem felelnek.

5. Az egyesület részére a tagok pénzbeli vagyoni hozzájárulás formájában tagdíjat kötelesek fizetni. A tagdíj mértékét az éves költségvetés elfogadásával együtt a közgyűlés határozza meg. A tagdíjat a tárgyév december 31-ig kell az egyesület házipénztárába befizetni vagy pénzügyi számlájára átutalni.

6. A közhasznú szervezet működését érintő, ezen alapszabályban nem szabályozott feladatokat az alapszabály elkészítésétől eltelt hat hónapon belül elkészítendő Szervezeti és Működési Szabályzatban kell szabályozni. Az SzMSz elkészítése és a közgyűlés elé jóváhagyásra terjesztése az egyesület elnökségének feladata.

IX. Záró rendelkezések:

1. Az alapszabály elfogadásakor a szervezet befektetési tevékenységet nem végez.

2. Amennyiben a közhasznú szervezet éves bevétele a Civil tv. 40.§. /1/-ben meghatározott mértéket eléri, a vezetőszerzőtől elkülönült, a szervezet működését ellenőrző felügyelő szervezet létrehozását az elnökségnek a közgyűlés felé kezdeményeznie kell. Ezt a funkciót látja el a Felügyelő Bizottság, amelynek hatásköre kiterjed a nevezett törvényben meghatározottakra.

3. Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az 2011. évi CLXXV. törvény és a 2013. évi V. törvény, valamint a társadalmi szervezetek gazdálkodására vonatkozó, egyéb hatályos jogszabályok az irányadóak.

Igazolási záradék:

Alulírott Perédi Piroska elnök igazolom, hogy jelen egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály a Csesztvei Hagyományörző és Kulturális Egyesület 2021. május 25. napján hozott írásbeli határozatokkal elfogadott alapszabály-módosításnak megfelelően került hatályosításra. A módosított szövegrészek piros betűszínnel, dőlt és vastagított betűtípussal vannak jelezve.


A módosítás előtti Alapszabályból a Felügyelő Bizottságra, az alelnök feladataira valamint a bankszámla feletti rendelkezésre vonatkozó megállapítások törlésre kerültek.

Kelt: Csesztve 2021. május 25.

Előttünk, mint tanúk előtt:


.....
aláírás
Márk András
.....
2678. Góndra, (Tolna)
.....
név és lakcím út 56.


.....
Perédi Piroska
Csesztvei Hagyományörző és Kulturális Egyesület
Csesztve, Kossuth u. 15.
Egyesület elnök
CSEHKE
Adószám: 18636873-1-12
Szlsz.: 11994600-06117018-10000001


.....
aláírás
Hóka András
.....
2678. Csesztve Kossuth L. út. 22.
.....
név és lakcím