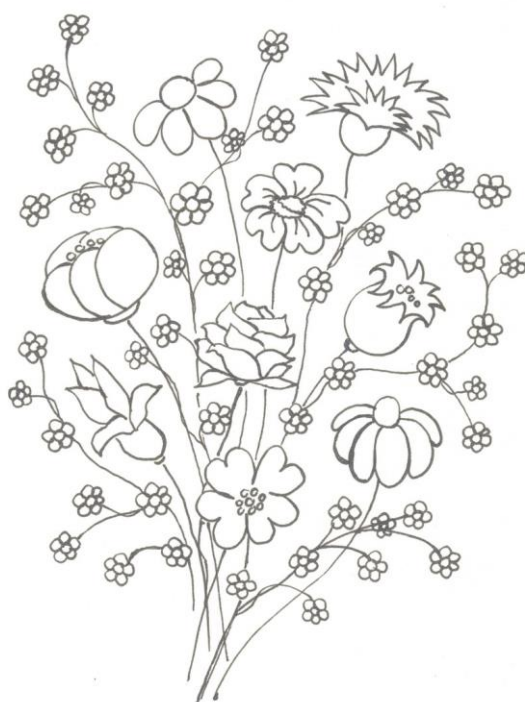


CSESZTVEI ÓVODA

Székhelye: 2678 Csesztve Kossuth út 13.

OM azonosító:202996

HÁZIRENDJE



TARTALOMJEGYZÉK

1. BEVEZETŐ.....	3
2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	4
2.1. Az intézmény legfontosabb azonosító adatai	4
2.2. Hatálya.....	5
2.3. A házirend közzététele, nyilvánosságra hozatala	5
2.4. Harmonizáció az egyéb dokumentumokkal	5
2.5. A Házirend jogszabályi háttere	6
3. A GYERMEK AZ ÓVODÁBAN	6
3.1. A gyermek jogai	7
3.2. A gyermek kötelessége.....	7
3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje	8
3.4. Az óvodai elhelyezés megszűnése.....	9
3.5. A nevelési év rendje	9
3.6. Az óvoda nyitva tartása	9
3.7. Az érkezés és távozás rendje	10
3.8. A távolmaradásra vonatkozó szabályok	11
3.9. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai és eljárásrendje.....	11
3.10. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái.....	12
3.11. A gyermekek alkotásainak tulajdonjoga	13
3.12. Egészségvédelmi, környezeti szabályok	12
3.13. Óvó-védő előírások, elvárt magatartás	13
3.14. Óvodai életrend	15
4. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK.....	17
4.1. A szülő jogai.....	17
4.2. A szülő kötelességei	17
4.3. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek.....	17
4.4. Egyéb befizetések rendje	19
4.5. Az óvoda és a család együttműködése	19

4.6. A dokumentumok nyilvánossága, tájékoztatás.....	20
5. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK	20
6. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS	21
7. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK ESETÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK	21
8. VEGYES RENDELKEZÉSEK, EGYÉB SZABÁLYOK.....	22
8.1. Az óvoda helyiségeinek használata	22
8.2. Adatkezelés, panaszkezelés	23
9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	24
10. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	

1. BEVEZETŐ

Kedves Szülők!

Önök a csesztvei Óvoda Háziarendjét tartják a kezükben. Kérjük, hogy figyelmesen olvassák végig és törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Az óvoda háziarendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

(Köznevelésről szóló törvény 25§.)

Óvodánkban építünk a szülői és partneri igényekre, olyan célokat tűzünk magunk elé, amely támaszkodik a családi nevelésre, tiszteli a gyermekeket és jogait. Kiindulópontunk a gyermekek napirendje, melyet úgy alakítunk, hogy a játék, a mozgás, az egyéb, változatos tevékenységek, valamint a pihenés egyensúlyban legyenek.

„Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok kiegyenlítését, az életkori és egyéni sajátosságok és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermek ellátását is).”

(A Kormány 363/2012. (XII.17.) rendelete az óvodai nevelés országos alapprogramjáról)

Szeretnénk, ha háziarendünk segítené Önöket az óvodán belüli tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, az óvodai élethez szükséges informálódásban.

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1. Az intézmény legfontosabb azonosító adatai:

A költségvetési szerv neve:

Óvoda Csesztve

Alapítója:

Csesztve község Önkormányzata

Fenntartója:

Csesztve község Önkormányzata

Illetékessége, működési köre:

Csesztve község közigazgatási területe

Irányító szervének neve, székhelye:

Csesztve község Önkormányzat Képviselőtestülete jogkörét a
Polgármesteri Hivatal útján gyakorolja.

A köznevelési intézmény, oktatási azonosítója: 202996

Az köznevelési intézmény vezetője:

Erdei Zsuzsanna

A köznevelési intézmény típusa:

óvoda

A köznevelési intézmény jogállása:

önálló jogi személy

A köznevelési intézmény:

Székhelye: 2678 Csesztve Kossuth út 13.

E-mail: ovi.csesztve@gmail.com

Csoportok száma: 1

2.2. Hatálya:

Személyi hatálya

A házirend rendelkezései az óvodában jogviszonyba kerülő gyermekekre, a gyermekek szüleire, gyámjára (a továbbiakban együtt: szülő), az óvoda dolgozóira, illetőleg az óvoda területére belépő, ott tartózkodó személyekre terjed ki.

Időbeli hatálya

A Házirend a jóváhagyást követő 8. napon lép hatályba, határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. Módosításra akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy az intézmény életében olyan változás következik be, amely ezt szükségessé teszi. A Házirend felülvizsgálata minden nevelési év elején megtörténik.

A házirend felülvizsgálatát, módosítását, kiegészítését kezdeményezheti, akinek jogát, vagy jogos érdekét sérti valamely rendelkezése, vagy a rendelkezés hiánya jogának gyakorlásában, érvényesítésében akadályozza. Az elfogadott házirendben bármilyen változtatás csak a véleményezési és egyetértési joggal bíró partnerek közreműködésével lehetséges. A változást jóváhagyás céljából a fenntartó elé kell terjeszteni.

Területi hatálya

Az óvoda működési területe és a Pedagógiai Program alapján szervezett programok külső helyszínei.

2.3. A házirend közzététele, nyilvánosságra hozatala

- A házirendet a szülők az óvoda faliújságja mellett megtalálják és megtekinthetik a nyitvatartási időn belül.

2.4. Harmonizáció az egyéb dokumentumokkal

A házirend az intézményi dokumentumokkal (Alapító Okirat, Szervezeti Működési Szabályzat, Pedagógiai Program) összhangban készült.

2.5. A Házi rend jogszabályi háttere:

1. *2011. évi CXCV törvény a nemzeti köznevelésről*
2. *363/2012 (XII.17) kormányrendelet az óvodai nevelés országos alapprogramjáról.*
3. *20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről*
4. *A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Törvény rendelkezései*

3. A GYERMEK AZ ÓVODÁBAN

Minden gyermeknek joga van ahhoz, hogy az intézményi dolgozók és a szülők a gyermekek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák (humánus, megértő, egyéni bánásmód). Joga van ahhoz, hogy a fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kapjon. A gyermekeknek joga van ahhoz, hogy testi fenyegetés, zaklatás, hátrányos megkülönböztetés ne érje, ennek érdekében az intézményi dolgozók és szülők nevelő célzatú együttműködése indokolt. Joga van ahhoz, hogy tiszteletben tartsák gondolati-, lelkiismereti- és vallásszabadsághoz való jogát.

A gyermeki jogok megsértésének gyanúja esetén a szülő a jogszabályban meghatározott jogorvoslati eljárások megindítása mellett vagy helyett, közvetlenül, illetőleg a szülői szervezet útján kérhet vizsgálatot és intézkedést az óvoda vezetőjétől. A vizsgálat eredményéről 8 napon belül kell tájékoztatni a kérelem benyújtóját. A fent említettek megsértése esetén az alkalmazotti körre a Köztisztviselők jogállásáról szóló törvény ide vonatkozó következményei alkalmazhatók.

Az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 17. § (2) bekezdése értelmében **a köznevelési intézmények kötelesek:**

- jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál,
- hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén.

Amennyiben a szülő a törvénybe foglalt kötelezettségeit megszegi, vagy gyermeke jogát valamilyen módon megsérti, így például az óvodaköteles/iskolaköteles gyermekét nem írattja

be az óvodába/iskolába, a szülő ellen szabálysértési eljárás kezdeményezésére is jogi lehetőség van.

3.1. A gyermek jogai (Nkt. 46.§)

- **A gyermeknek joga**, hogy az óvodában biztonságos és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét (napirendjét) pihenőidő, testmozgás, szabadidő, játékos tevékenységek beépítésével, étkezési lehetőségek biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- **A gyermek** személyiségét és emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek!
- **A gyermek joga**, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogaik érvényesítésében.
- **A gyermek joga**, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, figyelembe véve a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét, eltérő fejlődési ütemét.
- **A gyermek joga**, ha szükséges, adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, pedagógiai szakszolgálati segítséget kapjon.
- **Joga**, hogy családja anyagi helyzetétől függően, kedvezményes étkezésben részesüljön.
- **Joga**, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön, hogy óvodai baleset esetén, a felszíni hámsérülésen kívül azonnal orvosi ellátásban részesüljön.

3.2. A gyermek kötelessége:

- hogy részt vegyen a kötelező tevékenységekben és a választott foglalkozásokon,
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségeinek és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az óvoda szokásainak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket,

- hogy az óvoda vezetői, óvodapedagógusai és alkalmazottai, és óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

3.3. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- **A gyermekek felvétele, a mindenkor hatályos törvény szerint történik.**
- Az óvodai előjegyzés a kijelölt beíratási időszakban, általában május első hetében, egy héten keresztül történik. A jelentkezés idejét, módját a határidő előtt legalább 30 nappal nyilvánosságra hozzuk az elhelyezett hirdetményekben és a település honlapján.
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. Az újonnan felvett gyermek attól a naptól kezdhet óvodába járni, amikor betöltötte a harmadik életévét. *Az Óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.* Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása a nevelési évben folyamatosan történik. Az óvodalátogatás megkezdéséhez orvosi igazolást kérünk.
- Az óvoda köteles felvenni a nevelési év kezdetétől azokat a felvételi körzetben lakó gyermekeket, akik a tárgyévben betöltik a törvényben meghatározott életkort, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.
- A felvételtől határozat formájában kapnak értesítést az érintettek. Fellebbezni a határozat kézhez vételétől számított 15. napig a vezetőhöz benyújtott, a Jegyzőhöz címzett levélben lehet.
- A gyermek átvétele – lehetőség szerint - másik óvodából a szülő kezdeményezésére, hivatalos átjelentkezés útján történik.

Jelentkezéshez, majd a beíratáshoz szükséges okmányok:

- A gyermek személyazonosítására alkalmas és állampolgárságára vonatkozó születési anyakönyvi kivonat, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolvány,
- a gyermek TAJ kártyája,

- amennyiben rendelkezik szakértői véleménnyel, az igazolás bemutatása a szakellátás biztosítása érdekében,
- a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa,

3.4. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, s az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell a nyilvántartásból.
- Igazolatlan mulasztás esetén az óvoda vezetője köteles értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.

3.5. A nevelési év rendje

- A nevelési év - más rendelkezés hiányában - minden év szeptember 1.-től augusztus 31.-ig tart.
- Az óvoda nyári zárásának időpontját a Fenntartó jóváhagyása után, minden év február 15-ig az óvodai faliújságra kiírjuk, és település honlapjára feltesszük.
- Az óvodapedagógusaink a nevelési évben 3 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelyek időpontjait az adott nevelési év munkaterve rögzíti. Ezeken a napokon, a gyermekek távollétében dolgoznak a munkatársak (konzultáció, továbbképzés stb.)
- A szülő aláírásával jelzi a nevelési nélküli munkanap tudomásul vételét a szakmai napot megelőző 7 munkanappal korábban.

3.6. Az óvoda nyitva tartása:

- Óvodánk napi nyitva tartása: reggel 7 órától du.17 óráig.
- Az óvoda nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel, illetve dajka segíti a mindennapi munkát.
- A szülő gyermekét átöltöztetés után adja át az óvodapedagógusnak.

3.7. Az érkezés és távozás rendje:

- A gyermekek védelme és a napirend tevékenységeinek folyamatos biztosítása érdekében kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb **9 óráig (a tankötelessé válók különösen)** érkezzenek be az óvodába. Az óvodában a gyermekek 9 óra után kapnak tízórait. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne hozzák be otthonról!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. Intézményünk dolgozói csak az épületbe bekísért, az óvodapedagógusoknak átadott gyermekekért tudnak felelősséget vállalni.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe – a többi gyermek érdekében –, hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyermek lehetőleg ne zavarja meg.
- A gyermekeket a nap folyamán igény szerint haza lehet vinni az óvodapedagógussal való egyeztetés után. Ajánlott időpont az ebéd utáni (13:00) időszak, illetve 15 óra után, a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól és az óvodapedagógustól. Ne varakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba. Az óvoda udvara, a csoportszoba a gyermekek részére játszóhely, az óvodapedagógusoknak a nevelőmunka helyszíne. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak a lehető legrövidebb ideig tartózkodjanak már ilyenkor. A gyermek átvétele után a szülő felel az óvodai életben elsajátított szabályok betartásáért és a gyermek biztonságáért, testi épségéért az épületben és az udvaron egyaránt!
- A gyermek az óvodát csak az érte érkező felnőttel együtt hagyhatja el, ezért kérjük, hogy minden esetben köszönéssel jelezzék a gyermekkel történő távozásukat az óvodapedagógusnak.

Ha a szülő vagy megbízottja – akit az év eleji adatszolgáltatáskor nyilatkozatában megjelölt – nem tud gyermekéért jönni, időben és írásban jelezze azt! A gyermeket az óvodából a szülő, illetve az általuk írásban meghatalmazott 14 éven felüli személy viheti el. Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező 14 éven felüli családtag, vagy megbízott nevét, lakcímét és a szülő és egy tanú aláírását. Rendkívüli helyzetben a szülő telefonos bejelentését is elfogadjuk. Ellenkező esetben a gyermeket nem áll módunkban másnak kiadni. Amennyiben a szülő az év eleji írásos nyilatkozatában kiskorú /18 életévét be nem töltött/

személyt hatalmaz meg, hogy óvodánkba járó gyermekét elvigye, úgy az óvodából való távozáskor minden felelősség a szülőt terheli!

Válás esetén a gyermek vitele és elvitele az óvodából a bírósági döntés értelmében történik. A szülő köteles bemutatni a bírói határozatot a gyermek elhelyezésére vonatkozó rendelkezéséről, aminek másolatát az óvodapedagógus megőrzi.

3.8. A távolmaradásra vonatkozó szabályok

- A gyermek óvodai foglalkozásról való távolmaradását igazoltnak kell tekinteni a gyermek betegsége esetén, ha arról orvosi igazolást hoz.
- Családi és egyéb programok egy hónapnál rövidebb időtartama esetén az óvónőknél - legkésőbb a hiányzást megelőző napon - kell bejelenteni a távollétet.
- Egy hónapot meghaladó hiányzás esetében a szülőnek írásban kérnie kell az óvoda vezetőjét, hogy engedélyezze a távolmaradást, gyermeke férőhelyét meghatározott ideig tartsa fenn. Az óvoda vezetője erről írásban határozatot hoz, a szülő a határozat átvételét aláírásával igazolja.
- A gyermek igazolatlan hiányzása esetén az óvodapedagógus felveszi a szülővel a kapcsolatot. Ha ez nem vezet eredményre kétszeri írásos felszólítás után, értesíti az illetékes jegyzőt.
- Amennyiben a szülő gyermekét másik óvodába kívánja beíratni, a befogadó óvoda igazolását meg kell kérni. Visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

3.9. A beiskolázás óvodai feladatainak szabályai és eljárásrendje

- A gyermek abban az évben, amelynek aug. 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

3.10. A gyermekek jutalmazásának, fegyelmezésének elvei és formái

- Az egyéni jutalmazás tartalma és formája nagyon sokféle lehet a dicséret különböző módjaival: a személyes jellegű szeretet kifejezésétől, a testi közelségtől, a dicséretet jelző pillantástól, a gesztustól, a mimikától a szóbeli megfogalmazásig. Az óvodapedagógusok tárgyi jutalmazást lehetőleg nem alkalmaznak. Csoportos jutalmazás azonban előfordul, de akkor minden gyermeket érint.

Alkalmazandó dicséreti módszerek:

- verbális dicséret
 - buzdítás
 - metakommunikációs jelzés
 - ösztönzés
 - példamutatás
 - pozitív viselkedés megerősítése
 - jutalom feladatok adása
- A fegyelmezés tartalmát és formáját mindig nagyon körültekintően fontolja meg az óvodapedagógus. Nem szabad büntetni olyan eljárással, amely a gyerek testi-lelki fejlődését hátráltatja. Nem szabad a gyereket fenyegetni, megfélemlíteni. Büntetést jelenthet a rosszalló tekintet, néha az adott tevékenységből való kiemelés, más tevékenységbe való áttérítés.
 - Az óvodapedagógusaink ügyelnek arra, hogy ne a gyereket értékeljék, hanem a gyerek konkrét tettét, cselekedetét, hogy kizárják a túlzott szubjektivitást. A gyermek teljesítményét a saját teljesítőképességéhez viszonyítják.
 - Az értékelés hozzájárul a gyerek csoportban elfoglalt helyének, társai róla alkotott véleményének alakulásához. A pozitív értékelés megerősíti a helyes magatartást és elősegíti a helyes elvárások belsővé válását.

3.11. A gyermekek alkotásainak tulajdonjoga

A gyerekek óvodában készített alkotásainak tulajdonjoga az intézményt illeti meg, ez vonatkozik a pályázatokra készített alkotásokra és a nyereményekre is. Az óvodapedagógusok a kialakult csoport szokás szabályrendszere szerint adják haza a gyerekek alkotásait.

3.12. Egészségvédelmi , környezeti szabályok

- Az óvoda közösségének érdekében az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat. Amennyiben a gyermek az intézményben betegszik meg, ellátásáról haladéktalanul gondoskodunk, a szülőt telefonon értesítjük, és kérjük, hogy az értesítéstől számított legrövidebb időn belül gyermekét vigye haza. A gyermek betegség után csak orvosi igazolással jöhet óvodába. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát a teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Az óvodapedagógusnak tilos bármilyen, otthonról hozott gyógyszert a gyermeknek beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján. Az óvodapedagógusok csak olyan lázcsillapítót adhatnak az óvodában megbetegedett gyermeknek, amelyről a szülő nyilatkozott.
- A szülő napközbeni elérhetősége érdekében a lakcím-, telefonszám változásokat haladéktalanul be kell jelenteni. Gyermekének TAJ számát az első év elején kérjük megadni.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek. Fertőző betegségben szenvedő személy még a gyermek kísérőjeként sem léphet be az óvodába. Hajtetű esetén a szülő köteles a gyermeket a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni, a védőnő és az óvodapedagógus jelzése után.
- A gyermek hiányzását minden esetben jelezni kell.
- Gyermeküket mindennap tisztán, gondozottan hozzák óvodába.
- Az óvoda területén mindenki köteles ügyelni a tisztaságra, rendre. Az óvoda csoportszobájába, fürdőszobájába és a konyhai területre utcai cipővel belépni szigorúan tilos! A szülők a csoportszobába indokolt esetben léphetnek be, a mosdóhelyiséget csak a gyermekek használhatják.

3.13. Óvó-védő előírások, elvárt magatartás

- A gyermekek egészsége és testi épségének védelme érdekében minden óvodai dolgozó köteles a gyermekek figyelmét felhívni a veszélyforrásokra, a tilos és az elvárható magatartásformákra. Az óvodai nevelési év megkezdésekor, óvodai tevékenységek alkalmával, kirándulások, és egyéb külön szervezett tevékenységek

előtt a gyermekek figyelmét felhívjuk az eszközök helyes használatára, a biztonságos közlekedésre, a helyes viselkedésre. Az ismertetés a gyermekek életkorának megfelelően történik. az ismertetés tényét, tartalmát, időpontját a csoportnaplókban dokumentáljuk! A védő-óvó előírások gyermekekkel való betartatása elsősorban az óvodapedagógus feladata, azonban a pedagógusok ez irányú tevékenységének eredményességéhez szükség van arra is, hogy a szülők is következetesen követeljék meg gyermeküktől ezen előírások betartását.

- A gyermeket a szülő tudtával, beleegyezésével, megfelelő személyi feltételekkel visszük ki az óvodából (7 gyerekenként 1 felnőtt).
- Az óvoda kapuja tolózárrel van felszerelve, kérjük, bejövetel és kimenet során is - a gyermekek biztonsága érdekében - mindig a felnőttek használják.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvodapedagógusi felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is!
- Az esetlegesen bekövetkező baleset esetén az óvodapedagógus teendőinek sorrendisége:
 - Elsősegélynyújtás, sérült ellátása,
 - Orvoshoz szállítás, illetve mentő értesítése (szükség szerint) óvodapedagógus által, szülő értesítése,
 - Baleseti jegyzőkönyv elkészítése.
- Gyermekek az óvoda területén csak a számukra kijelölt helyekre (csoportszoba, mosdó, az udvar játékokra kijelölt területe, stb.) léphetnek be, tartózkodhatnak. Más helyiségek, illetőleg területek (konyha, szertár) az ott használt, tárolt dolgok jellegéből következően veszélyt jelenthetnek a gyermekekre, ezért ilyen helyekre csak óvodapedagógusi felügyelet mellett léphetnek be.

Óvodában nem használatos dolgok behozatala:

- Az udvari játékokat, illetőleg a társaikra fokozott veszélyt, jelentő eszközöket, (kés, olló, stb.) a gyermekek csak óvodapedagógus engedélyével és felügyelet mellett használhatják.
- Kérjük a szülőket, hogy a gyermekek az óvodába semmiféle veszélyes, szúrós, saját vagy más testi épségének veszélyeztetésére alkalmas eszközt ne hozzanak be!

- A rágógumi könnyen félrenyelhető és fulladást okozhat, ezért kérjük, az óvodában a gyerekek rágógumit se rágjanak!
- Ugyancsak kérjük kerülni az értékes tárgyak (gyűrű, óra, játék stb.) behozatalát, mert felelősséget azokért nem tudunk vállalni, mindamellett az ékszer veszélyezteti a gyermek testi épségét!
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárban sem lehet behozni!
- Az óvoda egész területén és kerítésétől 5m távolságban tilos a dohányzás és a szeszesital fogyasztás. Az óvodában tartózkodni kell az óvodai tevékenység, a gyermekek nyugalmának zavarásától.

3.14. Óvodai életrend

A gyermekek otthonról behozott tárgyainak szabályozása

- A gyermeki jogok tiszteletben tartása, az érzelmi kötődés fontossága érdekében a kedvenc puha alvó játékok és mesekönyvek behozhatók, egyéb játékok behozatala csak a csoport szokás-szabályrendszerének megfelelően lehetséges! A közösségi nevelés szabályainak megfelelően a behozott játékokkal más is játszhat. Az ekkor keletkezett megrongálódást kérjük tudomásul venni, a bekövetkezett kárért az óvoda nem felel.
- Az óvoda területén a saját tulajdonú járművek (roller, kerékpár, szánkó) tárolására van lehetőség, de megőrzéséért felelősséget nem vállalunk.
- Fokozottan kérjük, hogy ennivalót, édességet ne adjanak a gyermeknek az óvodában! Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finomságokat az óvodán kívül adják át.

Az öltözködés szabályai, a gyermekek ruházata

- Az óvoda napirendje szerint a gyermekek mindennap a szabadban, friss levegőn tartózkodnak az évszaktól és az időjárástól függő ideig. Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében gyermekeiket az időjárásnak megfelelően öltöztessék, és ennek figyelembe vételével hozzanak váltóruhát.
- **Váltócipő** használata kötelező! Az óvodában zárt cipőt vagy szandált viseljenek a gyerekek. Mellőzzük a papucs, mamusz használatát, mert ezek balesetveszélyesek, és tartós viselésük károsítja a lábboltozat fejlődését!

- **Váltó fehérnemű** mindig legyen a zsákban, hogy szükség esetén a gyermekek használhassák! A ruhaneműket, cipőket egyenként jellel, vagy névvel kell ellátni.
- A gyermekek ruházata legyen egyszerű, kényelmes, a mozgást nem akadályozó, kényelmes udvari öltözék, vízhatlan cipő.
- A testnevelés foglalkozásokra rövidnadrágot és pólót, valamint gumitalpú tornacipőt kérünk.
- **Az ünnepi és jeles napokon az elvárt és ismertetett megjelenési és magatartási szokások** és szabályok szerint vegyenek részt. A gyermekek az ünnepélyekre megbeszélés szerinti csinos/ ünneplő ruhát vegyenek fel!

A napirend

- A napirend biztosítja a gyermek gazdag, változatos tevékenységét, az aktív és passzív pihenés életkornak és egyéni szükségletének megfelelő váltakozását.
- Az óvodai csoportok napirendjét (tevékenységét) az intézményi pedagógiai program rögzíti, amely alapján az óvodapedagógusok elkészítik az adott évre csoportjuk részletes napirendjét. Az aktuális napirendről a szülői értekezleteken, illetve a csoportok faliújságján kapnak tájékoztatást a szülők.
- Téli időszakban a levegőzés tiszta időtartama minimum 30 perc. **Tartós** hidegben (nappal- 10 °C) alatt nem visszük ki a gyermekeket.

A hetirend

- A tanulási folyamat tartalmi elemeinek időbeni szervezése a nevelési év folyamán.
- A nyári hónapokban is számtalan lehetőség nyílik arra, hogy az évszaknak megfelelően tapasztalatokat szerezzenek a gyerekek spontán, játékos módon, illetve a gyermekek kérdéseire, az óvónő válaszaira épülő tanulás is jelen lehessen.
- A hetirendet az óvodapedagógusok a szülői értekezleteken ismertetik.

Rendszeres egészségügyi felügyelet, az ellátás formái, rendje:

A törvényben meghatározottak szerint.

4. AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK

4.1. A szülő jogai

- **A szülőt megilleti** a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- **Joga**, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai Programját, Háziarendjét, a Szervezeti és Működési Szabályzatát, valamint a törvényben meghatározott egyéb dokumentumokat és véleményezze azt.
- **Joga**, hogy folyamatosan tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről, és gyermeke neveléséhez tanácsot kapjon.
- **A szülő kezdeményezheti** Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében, élhet javaslattételi jogával.

4.2. A szülő kötelességei

- **Biztosítsa** gyermeke óvodai nevelésben való zavartalan részvételét, a tankötelezettség teljesítését.
- **Megtegye** a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- **Megtegyen** minden tőle elvárhatót gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséért, ehhez minden segítséget megadjon, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését.
- **Tiszteletben tartsa** az óvoda alkalmazottainak emberi méltóságát és jogait.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a jegyző felé.

4.3. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

A térítési díj megállapításának szabályai

Ingyenes étkezésre jogosult az óvodai nevelésben részesülő gyermek után ha:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításáról a határozat

- **Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat, illetve tartós betegség esetén a szakorvosi igazolás, vagy fogyatékoság esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye.

- **Olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; magasabb összegű családi pótlék megállapításáról szóló határozat

- **Olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; nyilatkozat a jövedelemről. /a jogosultság megállapítása önbevalláson alapul, jövedelemigazolást nem kérünk!/

- **Nevelésbe vették**

Szükséges hozzá: nyilatkozat gyermekétkeztetés normatív kedvezmény igénybevételéhez bölcsődei ellátás és óvodai nevelés esetén; határozat a nevelésbe vételről

Az étkezés igénybevételéhez szükséges nyilatkozatokat kitöltve, aláírva az óvodába kell benyújtani, legkésőbb a térítési díj fizetés napjáig:

Az étkezések befizetési rendje:

- Az étkezési díjat a díjfizetésre kötelezett szülő köteles befizetni, amennyiben ez nem történik meg, gyermeke nem részesülhet óvodai étkeztetésben.
- A mindenkor térítési díjat **minden év januárjában** a község Önkormányzata és az étkeztető cég közösen határozza meg.

A befizetések:

- A befizetés a következő hónapra történik, és a befizetéssel egyidejűleg az előző hónap lemondásait térítjük vissza. Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8.15-ig, elsősorban személyesen, illetve telefonon.
- Az ingyenes étkezésben részesülő gyermeke étkezése is pénzbe kerül, amit költségvetésünkől finanszírozunk, ezért kérjük a kedves szülőket, hiányzás esetén a lemondásra!

4.4 Egyéb befizetések rendje

- Az óvodai nevelés igénybe vétele a gyermekek számára ingyenes.
- Amennyiben a gyermekeknek a nevelési év folyamán - igény szerint - egyéb programokat, kirándulást, színházlátogatást, stb. szervezünk ez plusz költséget jelenthet a szülők számára. A szülők, ha létrehoztak szülői szervezetet az első szülői értekezleten, meghatározhatják a térítéses szolgáltatások maximális összegét (Kt. 105. §.). A szülők által befizetésre kerülő összeget a szülői szervezet vezetősége kezeli.

4.5. Az óvoda és a család együttműködése

- A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó nevelőmunka kialakításában, mint partnereink, a megfelelő fórumokon aktívan vegyenek részt, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást, problémáikra keressenek megoldást. Az óvoda és család együttműködésének formái: családlátogatások, egyéni beszélgetések, fogadóórák, szülői értekezletek, a gyermekek dokumentált munkáinak értékelése, nyílt napok, szülői fórum szervezése, óvodai rendezvények (családi sportnap, jeles napok), szülői szervezeti megbeszélések.
- Az óvodapedagógus a napirend, a hetirend figyelembevételével, a Pedagógiai program útmutatásai szerint, az éves munkatervnek megfelelően, a csoportnaplóban tervezettek alapján végzi nevelőmunkáját. Kérjük Önöket, hogy az óvodapedagógust ne vonják el a gyerekcsoporttól (se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésre), mert ez megzavarja a nevelőmunka folyamatát, és balesetet is előidézhet.

- A szülőt fogadóórán, ill. egyeztetett időpontokban a gyermek személyiségfejlődésének, értékelésének nyomon követése céljából kötelesek az óvodapedagógusok rendszeresen tájékoztatni. A gyermekükről végzett írásos feljegyzések bemutatásakor, más gyermek személyiségjoga nem sérülhet.
- Fogadóórát kezdeményezhet szülő és az óvodapedagógus is. Az óvodapedagógusok havonta egy alkalommal a csoport faliújságján feltüntetett időben tartanak fogadóórát.
- Az óvodapedagógusok igény szerint mennek családlátogatásra, időpont egyeztetés alapján.
- Lehetőség van az új belépő kicsinyek szülei számára anyás/szülős beszoktatásra, az óvónőkkel történő megbeszélés szerint.
- Nyílt napokról minden évben tájékoztatást kapnak a szülők.
- Meghatározott időnként igény- és elégedettség vizsgálatot végzünk a szülők körében. Megkeresés esetén számítunk az együttműködésre a kérdőívek kitöltésével és határidőre történő visszajuttatásával.
- A szülők – az óvodapedagógusokkal történő egyeztetés alapján – szülői közösséget hozhatnak létre. A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét. Működését a szülői Szervezeti és Működési Szabályzat foglalja keretbe.

4.6. A dokumentumok nyilvánossága, tájékoztatás

Biztosítjuk, hogy a szülők megfelelő ismeretekkel rendelkezzenek az óvoda működését meghatározó dokumentumokról, hogy tőlük a szükséges segítséget megkapjuk.

- Az óvoda dokumentumai, az óvodában elhelyezett dokumentumok másolataival hozzáférhető, azokba a szülők betekintést nyerhetnek. Erre folyamatos lehetőséget is biztosítunk, de azokat az épületből kivinni nem szabad.

5. GYERMEKVÉDELMI FELADATOK

Óvodánkban gyermekvédelmi munka mindkét óvodapedagógus kiemelt feladata, igyekeznek megoldást találni a szülők ilyen irányú problémáira.

A szülők elsősorban az alábbi esetekben kérhetnek segítséget gyermekvédelmi ügyben:

- Segélykérő lapok véleményezése, szociális támogatások lehetőségei
- Családokat segítő intézmények, jogszabályok ismerete
- Tankötelezettség teljesítésének problémái

Szükség esetén a szakszolgálat segítségét is igénybe vehetik. A segítséget nyújtó intézmények neve, telefonszáma az óvoda faliújságjain olvashatók!

Az óvodapedagógus, és dajka a vezető útján kötelesek – a gyermekvédelmi törvény alapján – az illetékes gyermekjóléti szolgálatot értesíteni, ha megítélésük szerint a gyermek súlyos veszélyhelyzetbe került, vagy kerülhet. Ebben az esetben az egyébként rendelkezésre jogosult bejegyzése sem szükséges.

6. HIT ÉS VALLÁSOKTATÁS

- Az óvoda világnézeti nevelésben semleges, egyetlen vallás vagy világnézet mellett sem elkötelezett.
- Az óvoda tiszteletben tartja a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésének megfelelő nevelésben részesítse gyermekét.
- Egyházi jogi személy a hit és vallásoktatást az óvodában a szülők igénye alapján szervezheti, elkülönülve az óvodai foglalkozásoktól, az óvodai életrendet figyelembe véve. Az óvoda a hit és vallásoktatáshoz biztosítja a helyiséget.
- A szülők írásban nyilatkoznak, hogy igénybe kívánják venni a hit-, és vallásoktatást.

7. RENDKÍVÜLI ESEMÉNYEK ESETÉRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

Rendkívüli esemény bekövetkeztekor, kár, katasztrófa helyzet esetén a Tűz- és Munkavédelmi Szabályzatban és a Katasztrófavédelmi Prevenciós Programban foglaltaknak megfelelően kell intézkedni.

Vészhelyzetben, az óvodában tartózkodó vezető vagy az arra kijelölt személy értesíti a megfelelő szervezetet és közben utasítást ad az épület kiürítésére, v. elzárkózásra. A csoportot

a terv szerint menekítik biztonságos helyre az óvodapedagógusok. Lehetőség szerint a dajka összegyűjti a gyerekek ruháit, és utánuk viszi.

Az épületben elhelyezett poroltókkal meg kell kezdeni a tűz oltását a tűzriadó-terv szerint kijelölt személynek. Egyébként minden elhárítási munka a tűzriadó-terv szerint zajlik

8. VEGYES RENDELKEZÉSEK, EGYÉB SZABÁLYOK

8.1. Az óvoda helyiségeinek használata

- A gyermekeken és az óvoda alkalmazottain kívül - a beszoktatási időszakot, valamint az óvodai rendezvényeket (ünnepségek, szülői értekezlet, stb.) kivéve - más személy nem léphet be, illetőleg tartózkodhat a csoportszobákban. Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az óvodában megtartásra kerülő rendezvények esetére az óvodai helyiségek használati rendjét, valamint az óvodába bevihető dolgok körét és az azokkal kapcsolatban alkalmazandó - a házirendtől eltérő- egyéb rendelkezéseket az óvodavezető állapítja meg eseti jelleggel a rendezvény céljára, jellegére figyelemmel.
- A konyhába csak az óvodai dolgozó, valamint a közegészségügyi feladatot ellátó szerv munkatársa léphet.
- Az óvodába nem léphet be, nem tartózkodhat ittas, bódult állapotban lévő személy.
- Az óvoda által intézményen kívüli helyszínre szervezett rendezvényekkel kapcsolatos tudnivalókról szóban, illetve a faliújságon elhelyezett hirdetmény útján kapnak tájékoztatást a szülők.
- Ugyancsak a faliújságokra kiírtakból tudják követni a csoport életének alakulását, s mindazokat az információkat, amelyek az együttneveléshez nélkülözhetetlenek.
- Az óvoda területén, vagy az óvoda hirdetőtábláján csak az óvodavezető előzetes engedélyével helyezhető el hirdetmény.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:

- a közösségi tulajdont védeni,
- a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
- az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
- a tűz- és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
- a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.

8.2. Adatkezelés, panaszkezelés

- A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői és szakmai szervek panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél, vagy érdekképviselői fórumánál:
 - az ellátást érintő kifogások
 - a gyermeki jogok sérelme
 - az intézmény dolgozóinak kötelezettségszegése esetén.
- Ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet, akkor panaszjoggal fordulhat az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz.
- Az óvoda a gyermekeknek és a szülőknek a **2011. évi CXCV. Törvény a nemzeti köznevelésről** törvényben meghatározott személyes adatait kezeli a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. Törvény (továbbiakban a tv.) alapján. Az óvónőket és a dajkát titoktartási kötelezettség terheli, a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást. Az adatvédelmi rendelkezések megszegése a tv.-ben, valamint a közalkalmazotti törvényben meghatározott felelősségre vonást vonja maga után.
- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a legrövidebb időn belül beszéljenek az illetékessel, majd szükség szerint az óvodavezetővel. Meg nem egyezés esetén a fenti panaszkezelési eljárás lép életbe.

9. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A házirend életbe lépése csak az óvoda nevelőtestülete általi elfogadásával, az óvodai szülői közösség egyetértésével és a fenntartó jóváhagyásával lehetséges.

A Házirend a jóváhagyás határidejét követően 2014. szeptember 1.-től lép hatályba, és határozatlan időre szól.

A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda alkalmazotti testületével, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják helyiségeit.

A házirend felülvizsgálata jogszabályban meghatározott esetekben kötelező!

A házirend felülvizsgálati rendje:

- Írásbeli előterjesztés az óvoda vezetőségének.
- Írásbeli előterjesztés a nevelőtestületnek.
- Szóbeli nevelőtestületi előterjesztés, véleményezés, döntés az elfogadásról.

Feltételei:

A házirend módosításával kapcsolatos nevelőtestületi értekezletet abban az esetben hívunk össze, ha a nevelőtestületi érdekegyeztető fórum, valamint a szülők közösségét képviselő fórum előterjesztésében a módosítást a tagok legalább 50%-a plusz 1 fő kéri.

Csesztve 2015 szeptember 1

.....

Óvodavezető